

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO SĄSKAITOS TVARKYMO SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. Vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Autentiškumo patvirtinimas** – Unijos atliekama procedūra, kurios metu Unija tikrina Kliento tapatybę (atlieka Kliento identifikavimą) ir (arba) Mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą.
- 1.2. **Autorizavimas** – Mokėtojo išreiškiamas sutikimas dėl Mokėjimo operacijos įvykdymo.
- 1.3. **Unija** – kredito unija „Saulėgraža“; juridinio asmens kodas 302894776, registruotos buveinės adresas Senasis Ukmergės kel. 4, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r., Lietuvos Respublika, tel. 8 (5) 27 22 877, el. pašto adresas info@sauletaunija.lt, interneto svetainės adresas <https://www.sauletaunija.lt/>.
- 1.4. **Unijos darbo diena** – diena, kai Unija dirba, t. y. pirmadienis, antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas poilsio ir švenčių dienas.
- 1.5. **Unijos interneto svetainė** – interneto svetainė, pasiekama adresu <https://www.sauletaunija.lt/>.
- 1.6. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie Mokėjimo nurodyme yra numatyti kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjai.
- 1.7. **Interneto bankas** – Klientų savitarnos internetinė platforma, kurios pagalba Klientas gali savarankiškai atlikti Mokėjimo operacijas ir (ar) užsakyti kitas Mokėjimo paslaugas. Ši platforma prieinama per Unijos interneto svetainę, arba adresu [ib.sauletaunija.lt/ib](http://ib.sauletaunija.lt/). Savitarnos paskyra Interneto banko platformoje sukuriama, jei to pageidauja Klientas.
- 1.8. **Išrašas** – dokumentas, kuriame Unija pateikia duomenis apie Kliento atliktas Mokėjimo operacijas Mokėjimo sąskaitoje per tam tikrą laikotarpį.
- 1.9. **Kainynas** – dokumentas, kuriame nurodomos Unijos teikiamų Mokėjimo paslaugų, įskaitant Mokėjimo operacijas, kainos. Kainynas yra neatskiriama Sutarties dalis. Aktuali Kainyno versija yra prieinama Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose.
- 1.10. **Klientas** – fizinis asmuo (įskaitant ir Vartotojus) arba juridinis asmuo, kuris siekia sudaryti arba yra sudaręs Sutartį su Unija ir kuris Unijos teikiamomis Mokėjimo paslaugomis naudojasi kaip Mokėtojas arba Gavėjas.
- 1.11. **Kliento identifikavimas** – Unijos atliekama procedūra, kurios metu Unija nustato Kliento arba jo atstovo tapatybę. Klientas gali būti identifikuojamas nuotoliniu būdu (pvz., prisijungiant prie Interneto banko Klientas turi naudoti tokias identifikacines priemones kaip mobilus el. parašas, slaptažodis) arba fiziniu būdu (pvz., atvykęs į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių Klientas arba jo atstovas turi pateikti asmens tapatybės dokumentą). Kliento identifikavimo priemonės be atskiro susitarimo su Klientu gali būti naudojamos Kliento tapatybei patvirtinti visoje komunikacijoje su Unija visais kanalais (pvz. Unijos nurodytu telefonu).
- 1.12. **Komisinis mokestis** – atlyginimas, kurį Klientas turi mokėti Unijai už Mokėjimo paslaugų arba susijusių paslaugų teikimą.
- 1.13. **Konfidenciali informacija** – bet kokia informacija, faktai ir duomenys, kuriuos Unija gavo iš Kliento (ir atvirkščiai) užmezgant ir plėtojant dalykinius santykius, kurie yra

vertingi ir jų atskleidimas gali sukelti žalą Unijai ir (arba) Klientui, taip pat informacija, kuri ją teikiančio asmens yra nurodoma kaip konfidenciali, arba informacija, kuri iš prigimties yra konfidenciali arba jos konfidenciali prigimtis kyla dėl susiklosčiusių aplinkybių, žinomų kitai Šaliai, įskaitant, bet neapsiribojant, informacija apie Mokėjimo operacijas ir kita informacija, susijusi su Šalių veikla.

- 1.14. **Lėšos** – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos) ir (ar) pinigai Mokėjimo sąskaitoje.
- 1.15. **Lėšų išgryninimas** – Unijos teikiama paslauga, suteikianti Klientui galimybę išgryninti Lėšas, esančias jo/jos Mokėjimo sąskaitoje. Lėšos gali būti išgrynintos tik Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose.
- 1.16. **Mokėjimo inicijavimo paslauga** – Mokėjimo paslauga, kai Kliento prašymu Mokėjimo nurodymas inicijuojamas iš mokėjimo sąskaitos, atidarytos kito mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje.
- 1.17. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas** – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Mokėjimo inicijavimo paslaugą.
- 1.18. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo pateikiamas nurodymas Unijai įvykdyti Mokėjimo operaciją.
- 1.19. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo arba jo/jos vardu, arba Gavėjo inicijuotas Lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas (išgryninimas) neatsižvelgiant į Mokėtojo ir Gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.
- 1.20. **Mokėjimo paslaugos** – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 str. nurodytos mokėjimo paslaugos.
- 1.21. **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir (arba) tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Unija, ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti (t. y. Interneto bankas).
- 1.22. **Mokėjimo sąskaita** – Unijoje Kliento atidaryta sąskaita, kurioje laikomos Lėšos ir kuri naudojama Mokėjimo operacijoms atlikti. Šioje sąskaitoje esančios Lėšos yra bet kuriuo metu prieinamos Klientui ir jis/ji gali laisvai jomis disponuoti.
- 1.23. **Mokėtojas** – Klientas, kuris turi Mokėjimo sąskaitą ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymus iš jo/jos Mokėjimo sąskaitos, arba, kai nėra Mokėjimo sąskaitos, kurie pateikia Mokėjimo nurodymus.
- 1.24. **Nuotolinė mokėjimo operacija** – Mokėjimo operacija, inicijuojama internetu arba kitokiu nuotoliniu ryšiu (per Interneto banko platformą).
- 1.25. **Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – Unijos skelbiamas valiutos keitimo kursas, pagal kurį keičiama valiuta.
- 1.26. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai Klientui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
- 1.27. **Sąlygos** – šios Unijos Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos.
- 1.28. **Sąskaitos informacijos paslauga** – Mokėjimo paslauga, kai internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas mokėjimo sąskaitas kito mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje arba kelių mokėjimo paslaugų teikėjų įstaigose.
- 1.29. **Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas** – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Sąskaitos informacijos paslaugą.
- 1.30. **Sutartis** – tarp Unijos ir Kliento sudaroma sutartis dėl atitinkamų Mokėjimo paslaugų teikimo. Šios Sąlygos yra neatskiriami Sutarties dalis.
- 1.31. **Šalis** – Klientas ir Unija kartu; Šalis – Klientas arba Unija.

- 1.32. **Tiesioginis debetas** – mokėjimo paslauga, kurią teikiant Lėšos nurašomos iš Mokėtojo mokėjimo sąskaitos, kai Mokėjimo operaciją inicijuoja Gavėjas, remdamasis Gavėjui, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui arba Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui duotu Mokėtojo sutikimu.
- 1.33. **Trečioji šalis** – bet kurie kiti nei Klientas ir Unija fiziniai ar juridiniai asmenys.
- 1.34. **Unikalus identifikatorius** – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį Unija suteikia Klientui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir (arba) Mokėjimo operacijoje naudojama jo Mokėjimo sąskaita. Unijos santykiuose su Klientu Unikaliu identifikatoriumi laikomas Unijos Klientui suteiktas jo Mokėjimo sąskaitos numeris pagal tarptautinį Unijos sąskaitos numerių standartą (IBAN).
- 1.35. **Vartotojas** – fizinis asmuo, kuris siekia tikslų, nesusijusių su savo verslu, prekyba ar profesine veikla.
- 1.36. Žodžiai, naudojami šiose Sąlygose vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą (ir atvirkščiai).
- 1.37. Šiose Sąlygose referuojant į „Klientą“, referuojama tiek į fizinius, tiek į juridinius asmenis. Pagal šių Sąlygų kontekstą, referuojant į „Klientą“ omenyje gali būti turimas ir Kliento (juridinio asmens) atstovas, kuris Kliento vardu atvyksta į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių ir/ar Kliento vardu atlieka kitus veiksmus.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Šios Sąlygos nustato Mokėjimo paslaugų teikimo taisykles ir tvarką, reguliuoja santykius tarp Unijos ir Kliento.
3. Sąlygos taikomos visoms Unijos teikiamoms Mokėjimo paslaugoms ir su jų teikimu susijusiems dalykiniais santykiams tarp Unijos ir Kliento.
4. Šios Sąlygos parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimo veiklą. Tiek, kiek šios Sąlygos nenustato atitinkamų teisių ir pareigų, susijusių su Unijos Klientui teikiamomis Mokėjimo paslaugomis, Šalių santykiai reguliuojami Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo ir kitų Mokėjimo paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų.
5. Be šių Sąlygų, Klientui teikiamas Mokėjimo paslaugas taip pat reglamentuoja, Kainynas, tarp Unijos ir Kliento sudarytos atitinkamos Sutartys, Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Aktuali Sąlygų ir Kainyno redakcija visada prieinama Interneto banko platformoje, taip pat Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose. Kliento prašymu, Sąlygos gali būti bet kada pateiktos Klientui popieriuje, Kliento nurodytu el. pašto adresu ar kitoje Patvarioje laikmenoje.
6. Esant prieštaravimų tarp šių Sąlygų ir tarp Unijos ir Kliento sudarytų Sutarčių, taikomos Sutarčių nuostatos.
7. Pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 3 straipsnio 7 dalį, Unija, kaip Mokėjimo paslaugų teikėjas, ir Klientas, kuris naudojasi arba siekia naudotis Unijos teikiamomis Mokėjimo paslaugomis (išskyrus Vartotojus), gali nukrypti nuo kai kurių Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo nuostatų. Atitinkamai, Klientams, kurie yra ne Vartotojai, Unija turi teisę netaikyti kai kurių Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir su informavimu susijusių reikalavimų (nustatytų Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo III skyriuje), taip pat gali taikyti mokesčius už informacijos pateikimą, kitų informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 11 straipsnio 1, 2, 5 dalyse), jeigu jie nustatyti Kainyne.

III. ŠALYGŲ PRIĖMIMAS

8. Klientas, ketinantis naudotis Unijos teikiamomis Mokėjimo paslaugomis, privalo susipažinti su šiomis Sąlygomis bei patvirtinti, kad su jomis sutinka, taip pat sudaryti atitinkamą Sutartį su Unija.
9. Unija pradeda dalykinius santykius su Klientu tik tuomet, jei: (i) Klientas sutinka ir patvirtina šias Sąlygas; (ii) Klientas sudaro atitinkamą Sutartį su Unija; (iii) Klientas pateikia visus dokumentus ir informaciją, kurios Unija reikalauja, remdamasis Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu; (iv) Kliento pateikti dokumentai ir informacija, taip pat Unijos surinkti duomenys, nesudaro prielaidų, dėl kurių Unija negalėtų pradėti dalykinių santykių su Klientu. Kliento atsisakymas pateikti reikiamus dokumentus ir informaciją ar neišsamius, klaidingus, netikslius dokumentų ir informacijos pateikimas gali būti pagrindas Unijai atsisakyti pradėti dalykinius santykius su Klientu. Sutikdamas su šiomis Sąlygomis, Klientas taip pat sutinka, kad informacija apie jį/ją gali būti pateikta Tretiesiems asmenims, siekiant surinkti apie Klientą informaciją, reikalingą įsitikinti, kad Unija gali pradėti dalykinius santykius su Klientu.
10. Unija gali atsisakyti pradėti dalykinius santykius su Klientu, jei turi pagrindo įtarti, jog Klientas:
 - 10.1. pateikė Unijai neišsamius, klaidingus, netikslius dokumentus ir informaciją arba atsisako pateikti Unijos prašomus dokumentus ir informaciją;
 - 10.2. nepateikė Unijai arba pateikė nepakankamus dokumentus Kliento tapatybei nustatyti, nenurodė Lėšų kilmės šaltinio, arba Unija turi kitų priežasčių įtarti, kad Klientas vykdo pinigų plovimo arba teroristų finansavimo veiklą;
 - 10.3. pateikė Unijai suklastotus dokumentus arba pateikti dokumentai neatitinka Unijos nustatytų reikalavimų;
 - 10.4. yra arba buvo įtrauktas į kriminalinę veiklą;
 - 10.5. priklauso rizikos grupei, kurios atžvilgiu Unija taiko apribojimus dėl Mokėjimo sąskaitos atidarymo ar kitų Mokėjimo paslaugų teikimo;
 - 10.6. užsiima veikla, kuri, Unijos vertinimu, gali būti vykdoma pinigų plovimo ar teroristų finansavimo tikslais.
11. Unija gali atsisakyti pradėti dalykinius santykius su Klientu taip pat ir dėl kitų, aukščiau neįvardintų priežasčių.

IV. MOKĖJIMO SĄSKAITOS ATIDARYMAS

12. Mokėjimo sąskaita Unijoje atidaroma (i) juridiniams asmenims bei (ii) fiziniams asmenims. Mokėjimo sąskaita gali būti atidaryta tik Klientui asmeniškai, t. y. Unija neatidaro bendros (jungtinės) Mokėjimo sąskaitos ar Mokėjimo sąskaitos Trečiųjų asmenų naudai.
13. Mokėjimo sąskaita gali būti atidaryta tik atvykus į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių, kur Kliento tapatybė nustatoma fiziniu būdu, ir pateikiant Unijos reikalaujamus dokumentus. Toliau Klientas turi užpildyti Unijos pateiktą prašymą dėl Mokėjimo sąskaitos atidarymo ir atitinkamas anketas.
14. Mokėjimo sąskaitos turėjimas leidžia Klientui įnešti ir laikyti Lėšas Mokėjimo sąskaitoje, inicijuoti Mokėjimo nurodymus, įskaitant vietinius ir tarptautinius pinigų pervedimus, atsiskaityti už prekes ir paslaugas, taip pat gauti Lėšas iš Trečiųjų asmenų, atlikti kitas Mokėjimo operacijas.
15. Mokėjimo sąskaitoje esančios Kliento Lėšos nėra laikomos indėliu ir Unija jokiais atvejais už Lėšų laikymą Mokėjimo sąskaitoje nemoka palūkanų Klientui ir nesuteikia jokių kitų garantijų ar privilegijų, kurios taikomos indėliams, nebent Šalys būtų susitarusios kitaip. Nepaisant to, Mokėjimo sąskaitoje esančios Kliento Lėšos (iki 100.000,00 Eur), yra apdraustos VĮ „Indėlių ir investicijų draudimas“.

V. NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO SĄSKAITA

16. Klientas, kuriam atidaryta Mokėjimo sąskaita Unijoje, gali ja naudotis/ją valdyti nuotoliniu būdu prisijungęs prie Interneto banko platformos.
17. Klientas iš savo Mokėjimo sąskaitos gali atlikti vidinius mokėjimus (tarp Unijoje esančių Mokėjimo sąskaitų) arba išorinius mokėjimus (į kito mokėjimo paslaugų teikėjo atidarytą sąskaitą). Taip pat Klientas į savo Mokėjimo sąskaitą gali gauti Lėšas tiek iš Unijoje atidarytų Mokėjimo sąskaitų, tiek iš kito mokėjimo paslaugų teikėjo atidarytų sąskaitų.
18. Mokėjimo sąskaitoje Lėšos gali būti laikomos eurais.
19. Jei Klientas pastebi, kad į jo/jos Mokėjimo sąskaitą Lėšos įskaitytos per klaidą, ar be jokio teisinio pagrindo, Klientas turi nedelsiant apie tai informuoti Uniją. Klientas neturi teisės disponuoti jam/jai nepriklausančiomis Lėšomis. Patvirtindamas šias Sąlygas, Klientas neatšaukiamai sutinka, kad tokiais atvejais Unija turi teisę nurašyti iš Kliento Mokėjimo sąskaitos jam/jai per klaidą/be teisinio pagrindo įskaitytas Lėšas be atskiro Kliento sutikimo. Jeigu Mokėjimo sąskaitoje jau nėra pakankamai Lėšų klaidingai įskaitytoms Lėšoms nurašyti, Klientas privalo per 3 (tris) Unijos darbo dienas nuo Unijos pareikalavimo grąžinti į Mokėjimo sąskaitą atitinkamą Lėšų sumą.

VI. MOKĖJIMO NURODYMŲ PATEIKIMAS IR VYKDYMAS

20. Mokėjimo nurodymai gali būti pateikiami šiais būdais: (i) atvykus į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių arba (ii) prisijungus prie Interneto banko platformos. Prieš kiekvieną Mokėjimo nurodymo pateikimą Unija atlieka Kliento identifikavimą.
21. Unija vykdo Mokėjimo operacijas vadovaudamasis iš Mokėtojo gautu Mokėjimo nurodymu. Remdamasis Mokėjimo nurodyme pateiktu Unikaliu identifikatoriumi, Unija įskaityto Lėšas į/nurašo Lėšas iš Mokėjimo sąskaitos su kuria susietas šis Unikalus identifikatorius. Vykdydamas tokius Mokėjimo nurodymus, Unija turi teisę netikrinti Unikalaus identifikatoriaus ir Mokėjimo sąskaitos savininko duomenų, kitos pateiktos informacijos atitikties. Jeigu lėšų įskaitymui į Mokėjimo sąskaitą ar nurašymui iš Mokėjimo sąskaitos Unijai pateikiamas minėtas Unikalus identifikatorius, Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalų identifikatorių. Unija neatsako už tai, kad Mokėjimo nurodyme nebus pateiktas minėtas Unikalus identifikatorius ir/ar jis bus pateiktas neteisingas, ir/ar Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas tokios Mokėjimo operacijos tinkamam įvykdymui (lėšų įskaitymui į Gavėjo Mokėjimo sąskaitą) gali būti nustatęs kitokį Unikalų identifikatorių.
22. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Unija neatsako pagal šių Sąlygų XV skyrių už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad atsektų Mokėjimo operaciją, ir privalo siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Unija turi teisę imti iš Kliento Kainyne nustatyto dydžio Komisinį mokesťį už Lėšų grąžinimą.
23. Unija turi teisę laikyti, kad informacija, pateikta Mokėtojo Mokėjimo nurodyme atitinka Mokėtojo valią. Unija nėra atsakinga už klaidingą Mokėjimo operacijos atlikimą, jeigu Mokėjimo nurodyme buvo pateikta neteisinga, netiksli, neišsami informacija.
24. Klientas supranta ir sutinka, kad Unija, vykdydamas Kliento (Mokėtojo) inicijuotus Mokėjimo nurodymus, perduos Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui informaciją, pateiktą Mokėjimo nurodyme.
25. Kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai, Unija turi teisę reikalauti Mokėjimo nurodyme pateikti papildomą ir (ar) kitą privalomą informaciją (pvz.: Mokėjimo operacijos suma ir valiuta, Gavėjo vardas ir pavardė/pavadinimas, įmokos kodas). Tokia papildoma ir (ar) kita informacija gali būti reikalaujama Sutartyje, Mokėjimo nurodymo blankuose ir t.t.
26. Pateikti Mokėjimo nurodymai turi būti autorizuoti Mokėtojo taip, kaip nurodyta šių Sąlygų VIII skyriuje. Autorizuoti Mokėjimo nurodymai yra privalomi Unijai nuo jų gavimo momento.
27. Mokėjimo nurodymo gavimo momentu laikomas momentas, kai Unija gauna Mokėjimo nurodymą. Lėšos iš Mokėjimo sąskaitos nebus nurašomos anksčiau, negu gaunamas Mokėjimo

- nurodymas. Jeigu Mokėjimo nurodymo gavimo momentas nėra Unijos darbo diena, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas gautas kitą artimiausią Unijos darbo dieną.
28. Pagal atskirą susitarimą su Unija, Kliento Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba dieną, kai Mokėtojas pateikia Lėšas Unijai. Tokiu atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Unijos darbo diena, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas gautas kitą artimiausią Unijos darbo dieną. Šiuo atveju Mokėtojas turi teisę atsisakyti Mokėjimo nurodymo ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) Unijos darbo dieną iki iš anksto sutarto Mokėjimo nurodymo vykdymo.
 29. Klientas turi užtikrinti, kad jo Mokėjimo sąskaitoje būtų pakankamai Lėšų, reikalingų Mokėjimo nurodymo įvykdymui. Jeigu Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai Lėšų Mokėjimo nurodymo įvykdymui, Unija turi teisę atsisakyti įvykdyti Mokėjimo nurodymą.
 30. Tuo atveju, kai pateikiami keli Mokėjimo nurodymai tuo pačiu metu, Unija turi teisę šiuos Mokėjimo nurodymus įvykdyti jo pasirinktu eiliškumu.
 31. Mokėtojas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo nurodymas yra tinkamai autorizuotas ir perduotas Unijai. Kai Mokėjimo nurodymas inicijuojamas Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo arba Gavėjo ar per Gavėją, Mokėtojas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjui pateikė sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją, arba Gavėjui davė sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją. Tačiau jeigu atliekamas Tiesioginis debetas, Mokėtojas gali atšaukti Mokėjimo nurodymą vėliausiai iki Unijos darbo dienos, einančios prieš dieną, kurią susitarta nurašyti Lėšas iš Mokėjimo sąskaitos, pabaigos, jeigu yra gautas Gavėjo sutikimas. Už Mokėjimo nurodymo atšaukimą Unija gali taikyti Kainyne nustatyto dydžio Komisinių mokesčių.
 32. Jei Unija dėl kokių nors priežasčių negali įvykdyti gauto Mokėjimo nurodymo, Unija apie tai nedelsiant praneša Mokėtojui ir nurodo negalėjimo įvykdyti Mokėjimo nurodymą priežastis/klaidas bei kaip jos gali būti pašalintos/ištaisytos, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas techniškai neįmanomas arba tai draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Už tokio pranešimo pateikimą Unija gali taikyti Kainyne nustatyto dydžio Komisinių mokesčių.
 33. Unija, patikrinęs Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją, gali bet kada atsisakyti įvykdyti Mokėjimo operaciją arba jos vykdymą atidėti iki kol Unija gaus papildomą informaciją, kuri leis įsitikinti, kad Mokėjimo operacija gali būti įvykdyta. Tokios situacijos gali apimti šiuos atvejus (nebaigtinis sąrašas):
 - 33.1. Mokėjimo nurodymas yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su asmeniu, kuriam taikomos finansinės sankcijos;
 - 33.2. Unijai pareikalavus, kad Klientas pateiktų dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių Lėšų teisėtą kilmę, Klientas tokių duomenų nepateikia;
 - 33.3. Unija turi abejonį dėl Mokėjimo nurodymo teisėtumo, Mokėjimo nurodymą pateikusio asmens tapatybės, jo pateiktų dokumentų tikrumo;
 - 33.4. Mokėjimo sąskaitoje esančios Lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti Lėšomis apribota kitu būdu;
 - 33.5. Mokėjimo nurodyme pateikta informacija yra neteisinga arba nepakankama (pvz., nurodytas klaidingas Unikalus identifikatorius, arba yra akivaizdus Unijai pateikto Unikalaus identifikatoriaus ir Mokėjimo sąskaitos savininko duomenų nesutapimas (jei Unija nusprendžia šiuos duomenis sutikrinti), kt.);
 - 33.6. kitais atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar kituose Unijai privalomuose teisės aktuose, arba kai tai yra būtina dėl kitų, nuo Unijos nepriklausančių ir Unijos nekontroliuojamų, priežasčių.
 - 33.7. Šiame punkte paminėtais atvejais Unija veikia siekdamas apsaugoti Kliento, Unijos ir/ar kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Unija neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti dėl atsisakymo vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą ar tokio vykdymo atidėjimo.

34. Mokėjimo nurodymas, kurį atsisakyta vykdyti dėl objektyvių priežasčių, laikomas negautu. Unija, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie tai praneša Klientui, išskyrus atvejus, kai tai yra techniškai neįmanoma ar tai draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.
35. Unija turi teisę iš dalies arba visiškai perduoti Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo vykdymą Tretiesiems asmenims, jei to reikalauja Kliento interesai ir/ar Mokėjimo nurodymo vykdymo esmė.
36. Unija pateikia Klientui informaciją apie įvykdytą Mokėjimo nurodymą Mokėjimo sąskaitos Išraše. Išraše Klientui pateikiama tokia informacija apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas, kurių pagrindu buvo nurašytos Lėšos iš Mokėjimo sąskaitos:
 - 36.1. informacija, leidžianti Klientui (Mokėtojui) atpažinti kiekvieną Mokėjimo operaciją ir su Gavėju susijusią informaciją;
 - 36.2. Mokėjimo operacijos suma valiuta, kuria suma nurašoma iš Mokėjimo sąskaitos, arba Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 36.3. Komisinio mokesčio už Mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta Komisinio mokesčio suma;
 - 36.4. nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos data.
37. Išrašas gali būti peržiūrėtas prisijungus prie Interneto banko platformos. Išrašas pateikiamas nemokamai. Kliento prašymu, Išrašas taip pat gali būti pateikiamas Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose, tačiau už tai gali būti imamas Kainyne numatytas Komisinis mokestis. Unija gali nustatyti maksimalų terminą, už kurį Išraše pateikiama informacija apie įvykdytas Mokėjimo operacijas.
38. Unija turi teisę įrašyti ir saugoti visus Unijai pateikiamus Mokėjimo nurodymus bei įrašyti ir saugoti informaciją apie visas Kliento ar pagal Kliento Mokėjimo nurodymą atliktas Mokėjimo operacijas. Tokius įrašus Unija gali pateikti Klientui ir/ar Tretiesiems asmenims kaip įrodymus, patvirtinančius pateiktus Mokėjimo nurodymus ir/ar įvykdytas Mokėjimo operacijas.

VII. ĮEINANČIŲ MOKĖJIMO NURODYMAI

39. Unija įskaito Klientui į jo/jos Mokėjimo sąskaitą siunčiamas Lėšas pagal Trečiųjų asmenų Mokėjimo nurodymus.
40. Jeigu Mokėjimo nurodyme yra netikslumų (pvz., neteisingai nurodytas Gavėjo vardas ar kiti duomenys), Unija turi teisę pervesti Lėšas Klientui remdamasis išimtinai tik nurodytu Gavėjo Unikaliu identifikatoriumi arba Unija gali atmesti tokį įeinantį Mokėjimo nurodymą.
41. Unija įskaito Lėšas, gautas pagal įeinantį Mokėjimo nurodymą, į Gavėjo sąskaitą ir užtikrina Gavėjo galimybę jomis naudotis tą pačią Unijos darbo dieną kai Lėšos yra įskaitomos į Unijos sąskaitą. Šis terminas galioja ir grynųjų Lėšų įskaitymo į Mokėjimo sąskaitą atveju.
42. Jei Unija įskaitė Lėšas į Kliento Mokėjimo sąskaitą dėl techninės klaidos, Unija turi teisę ištaisyti tokią klaidą, išskaitydamas šias Lėšas iš Mokėjimo sąskaitos be atskiro Kliento sutikimo. Kliento pageidavimu, Unija turi pateikti paaiškinimą apie atlikto Lėšų įskaitymo/išskaitymo priežastis.
43. Jei Unija įskaitė Lėšas į Kliento Mokėjimo sąskaitą dėl Mokėtojo padarytos klaidos, Klientas turi bendradarbiauti su Unija ir padėti išsiaiškinti susiklosčiusios situacijos detales bei pašalinti pasekmes. Šiuo atveju Klientas privalo pateikti raštišką atsakymą į Unijos pateiktą prašymą pateikti informaciją/paaiškinimus.
44. Jei Unija gauna Mokėjimo nurodymą, pagal kurį negali atlikti Lėšų įskaitymo į atitinkamą sąskaitą (pvz., Gavėjo sąskaita yra uždaryta, neegzistuoja nurodytas Unikalus identifikatorius), Unija grąžina Lėšas Mokėtojui ne vėliau kaip per 2 (dvi) Unijos darbo dienas.
45. Unija pateikia Klientui informaciją apie įeinančius Mokėjimo nurodymus Mokėjimo sąskaitos Išraše. Išraše Klientui pateikiama tokia informacija apie į Mokėjimo sąskaitą įskaitytas Mokėjimo operacijų sumas:

- 45.1. informacija, leidžianti Klientui (Gavėjui) atpažinti Mokėjimo operaciją ir Mokėtoją, taip pat kartu su Mokėjimo operacija persiūsti Mokėjimo nurodymo duomenys;
 - 45.2. Mokėjimo operacijos suma valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą;
 - 45.3. Komisinio mokesčio už Mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta Komisinio mokesčio suma;
 - 45.4. įskaitymo į Mokėjimo sąskaitą data.
46. Išrašas gali būti peržiūrėtas prisijungus prie Interneto banko platformos. Išrašas pateikiamas nemokamai. Kliento prašymu, Išrašas taip pat gali būti pateikiamas Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose, tačiau už tai gali būti imamas Kainyne numatytas Komisinis mokestis. Unija gali nustatyti maksimalų terminą, už kurį Išrašė pateikiama informacija apie į Mokėjimo sąskaitą įskaitytas Mokėjimo operacijų sumas.

VIII. MOKĖJIMO OPERACIJŲ AUTORIZAVIMAS

47. Tam, kad Mokėjimo operacijos būtų įvykdytos, jos privalo būti autorizuotos, t. y. jų vykdymui turi būti gautas Kliento sutikimas.
48. Kai norima atlikti Nuotolinę mokėjimo operaciją (prisijungus per Interneto banko platformą), Klientas ją turi autorizuoti naudodamas dviejų faktorių kliento identifikavimo priemones: kurią nors iš kvalifikuotų Kliento identifikavimo priemonių (mobilus el. parašas) ir bet kurią iš kitų Kliento identifikavimo priemonių (pvz., slaptažodis). Po sėkmingai atlikto tokio Kliento identifikavimo, Mokėjimo nurodymas išsiunčiamas į Uniją vykdyti.
49. Kai Mokėjimo nurodymas teikiamas per Unijos Klientų aptarnavimo skyrių, Unijos darbuotojas, vadovaudamasis Unijoje taikomomis taisyklėmis, turi identifikuoti Klientą fiziniu būdu ir tik po to suformuoja Mokėjimo nurodymą už Klientą. Šiuo atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymas autorizuotas, remiantis Kliento ar jo atstovo parašu ant popierinės Mokėjimo nurodymo versijos.
50. Kai Mokėtojas Mokėjimo nurodymą pateikia per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją duodamas per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Klientas, davęs Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją, yra atsakingas už šio sutikimo davimą.
51. Kai atliekamas Tiesioginis debetas, Kliento (Mokėtojo) sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją duodamas Unijai, o Unijos nustatytais atvejais toks sutikimas gali būti duodamas Gavėjui ar Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui.
52. Jeigu Mokėjimo nurodymas nėra autorizuotas taip, kaip nurodyta aukščiau, Mokėjimo nurodymas laikomas nepateiktu ir neįpareigoja nei Unijos, nei Kliento.
53. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais (pvz., kai vykdomas priverstinis lėšų išieškojimas), Lėšos gali būti išskaitytos iš Kliento Mokėjimo sąskaitos ir be Kliento sutikimo.

IX. MOKĖJIMO NURODYMŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

54. Šiose Sąlygose neaparti Mokėjimo nurodymų vykdymo terminai nustatomi Sutartyje.
55. Unija iki Mokėtojo inicijuotos atskiros Mokėjimo operacijos vykdymo pradžios Mokėtojo prašymu privalo suteikti informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos vykdymo laiką.
56. Kai Mokėjimo nurodymai pateikiami dėl Mokėjimo operacijų tarp Unijoje atidarytų Mokėjimo sąskaitų, jie įvykdomi nedelsiant, t. y. per kelias minutes, nepaisant Mokėjimo operacijos datos ir laiko, nebent Mokėjimo nurodymas sustabdomas dėl šiose Sąlygose ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų priežasčių.

57. Unija, gavusi Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos Unijos darbo dienos pabaigos. Šis laikotarpis gali būti pratęstas 1 (viena) Unijos darbo diena, kai mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu. Šiame punkte nurodyti terminai netaikomi, kai: (i) Mokėjimo nurodymo vykdymas sustabdytas dėl šiose Sąlygose ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų priežasčių; arba (ii) Mokėjimo operacija turi būti įvykdyta eurais Lietuvos Respublikoje ir Mokėjimo nurodymas Unijoje gautas Unijos darbo dieną iki 16:00 valandos – šiuo atveju Unija Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią Unijos darbo dieną; arba (iii) jei šių Sąlygų 28 punkte numatytu atveju yra susitariama dėl Mokėjimo nurodymo vykdymo momento, Unija užtikrina, kad Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o kai Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Unijos darbo diena, – kitą Unijos darbo dieną.
58. Kai Klientas yra Gavėjas, Unija tokio Kliento ar per jį inicijuotą Mokėjimo nurodymą perduoda Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui per tokio Kliento ir Unijos sutartą terminą. Mokėjimo nurodymas atlikti Tiesioginį debetą perduodamas per sutartą terminą, kad būtų sudaryta galimybė atsiskaitymą atlikti sutartą dieną.
59. Kai Mokėjimo operacijos vykdyme dalyvauja kiti mokėjimo paslaugų teikėjai, aukščiau nustatyti Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai gali pailgėti dėl atitinkamo mokėjimo paslaugų teikėjo taikomų mokėjimo operacijų vykdymo terminų. Tokiu atveju Unija nėra atsakinga už ilgesnius Mokėjimo nurodymo vykdymo terminus.

X. MOKĖJIMO PRIEMONĖS IR SAUGUS JŲ NAUDOJIMAS

60. Unija gali suteikti savo Klientams Mokėjimo priemonę – Interneto banką.
61. Mokėjimo priemonę Klientas gali užsisakyti atvykęs į Unijos Klientų aptarnavimo skyrių.
62. Sutartyje ar kituose dokumentuose, taip pat Unijos vidaus teisės aktais gali būti nustatytas maksimalus Mokėjimo operacijų, vykdomų naudojant Mokėjimo priemonę, išlaidų limitas.
63. Klientas, kuriam buvo išduota Unijos Mokėjimo priemonė, įsipareigoja:
 - 63.1. naudoti Mokėjimo priemonę pagal Mokėjimo priemonės išdavimo ir naudojimo sąlygas;
 - 63.2. neperduoti Mokėjimo priemonės jokiems Tretiesiems asmenims, taip pat neatskleisti slaptąžodžio ir kitų personalizuotų saugumo duomenų, leidžiančių pasinaudoti Mokėjimo priemone;
 - 63.3. nedelsiant pranešti Unijai arba kitam Unijos nurodytam asmeniui apie Mokėjimo priemonės neteisėtą pasisavinimą ar jos neautorizuotą naudojimą, taip pat esant įtarimui, kad Mokėjimo priemonė tapo prieinama arba naudojama Trečiojo asmens. Toks pranešimas gali būti pateikiamas nemokamu 8 (5) 27 22 877 arba el. paštu info@sauletaunija.lt.
64. Unija, suteikianti Mokėjimo priemonę, įsipareigoja:
 - 64.1. kiek įmanoma iš Unijos pusės, užtikrinti, kad personalizuoti saugumo duomenys, leidžiantys naudoti Mokėjimo priemonę, nebūtų prieinami Tretiesiems asmenims ir jų naudojami;
 - 64.2. blokuoti Mokėjimo priemonę, gavus Kliento pranešimą apie jos neteisėtą pasisavinimą ir (ar) naudojimą, arba kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiose Sąlygose ar Sutartyje nustatytais pagrindais.
65. Unija turi teisę blokuoti jo išduotą Mokėjimo priemonę šiais atvejais:
 - 65.1. dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, susijusių su Mokėjimo priemonės saugumu, įtariamam neautorizuotam, apgaulingam ar nesąžiningam Mokėjimo priemonės naudojimui;

- 65.2. jei Unija sužino (įskaitant, kai Uniją apie tai informuoja Klientas 63.3. punkto tvarka) ar įtaria apie Mokėjimo priemonės neteisėtą įgijimą arba neautorizuotą jos naudojimą, taip pat žino ar įtaria, kad Mokėjimo priemonę naudoti leidžiančius jos personalizuotus saugumo požymius sužinojo arba jais gali pasinaudoti Tretieji asmenys, arba kad Mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
 - 65.3. dėl priežasčių, susijusių su pagrįstai padidėjusia rizika, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo išipareigojimo Unijai;
 - 65.4. Klientui piktybiškai, sistemiškai pažeidinėjant Sutartį;
 - 65.5. kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Mokėjimo priemonės išdavimo ir naudojimo sąlygose ar Sutartyje numatytais atvejais.
66. Tuo atveju, jeigu Unija pasinaudoja teise blokuoti Mokėjimo priemonę, jis praneša Klientui apie Mokėjimo priemonės blokavimą ir nurodo priežastis dėl kurių Mokėjimo priemonė užblokuota. Esant galimybei šis pranešimas Klientui pateikiamas prieš Mokėjimo priemonės blokavimą ir nedelsiant po Mokėjimo priemonės blokavimo. Pranešimas Klientui gali būti neteikiamas, jeigu to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba jei tai susilpnintų Unijos taikomas saugumo priemones. Mokėjimo priemonė turi būti atblokuota, o jei to neįmanoma padaryti, išduota nauja Mokėjimo priemonė, kai pašalinamos/išnyksta priežastys, dėl kurių Mokėjimo priemonė buvo blokuota.
67. Klientas taip pat bet kuriuo metu gali pateikti prašymą dėl Mokėjimo priemonės blokavimo 63.3. punkte nustatytais būdais. Kliento pranešimas Unijai apie Mokėjimo priemonės neteisėtą pasisavinimą ar jos neautorizuotą naudojimą, taip pat esant įtarimui, kad Mokėjimo priemonė tapo prieinama arba naudojama Trečiojo asmens (63.3. punktas), kartu laikomas ir Kliento prašymu dėl Mokėjimo priemonės blokavimo, nebent Klientas aiškiai nurodytų kitaip. Unija, gavęs Kliento prašymą blokuoti jo/jos Mokėjimo priemonę, nedelsiant ją užblokuoja. Unija nėra atsakinga už jokių Kliento nuostolius, atsiradusius dėl jo/jos pateikto prašymo blokuoti Mokėjimo priemonę įvykdymo. Jeigu Unijai kyla pagrįstų abejonių, kad minėtą prašymą pateikia ne Klientas, Unija turi teisę atsisakyti blokuoti Mokėjimo priemonę, ir tokiais atvejais neatsako už nuostolius, galinčius atsirasti dėl minėto prašymo neįvykdymo.

XI. LĖŠŲ IŠGRYVINIMAS

- 68. Mokėjimo sąskaitoje esančios Lėšos gali būti išgrynintos atvykus į bet kurį Unijos Klientų aptarnavimo skyrių.
- 69. Prieš Mokėjimo sąskaitoje esančių Lėšų išgryninimą atliekamas Autentiškumo patvirtinimas.
- 70. Už Lėšų išgryninimą Unija taiko Kainyne nustatyto dydžio Komisinį mokestį.

XII. MOKĖJIMO INICIJAVIMO PASLAUGA, SĄSKAITOS INFORMACIJOS PASLAUGA

- 71. Klientas, naudodamasis Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo teikiamomis paslaugomis, gali duoti sutikimą Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjui įvykdyti Mokėjimo operaciją. Klientas, pasitelkdamas Sąskaitos informacijos paslaugos teikėją ir davęs jam atitinkamą sutikimą, turi teisę gauti iš tokio Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo informaciją apie savo Mokėjimo sąskaitas Unijoje.
- 72. Klientas, prieš pradėdamas naudotis Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugomis, teikiamomis Trečiųjų šalių, privalo įsitikinti, kad šių paslaugų teikėjai turi kompetentingų institucijų išduotus leidimus/licencijas teikti atitinkamas Mokėjimo paslaugas ir susipažinti su jų privaloma teikti informacija pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 73. Klientas yra visiškai atsakingas už sutikimų davimą Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjams.

74. Klientas Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugų naudojimosi metu pastebėjęs bet kokią įtartiną ir neteisėtą šių paslaugų teikėjų elgesį privalo nedelsiant informuoti Uniją.
75. Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjai gaus prieigą tik prie tų Kliento duomenų, kurių reikia atitinkamai Mokėjimo paslaugai suteikti ir dėl kurių atskleidimo Klientas yra pateikęs sutikimą.
76. Unija turi teisę Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjams nesuteikti prieigos prie Kliento Mokėjimo sąskaitos dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, kurios yra susijusios su Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo ar Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo neautorizuota ar nesąžininga prieiga prie Mokėjimo sąskaitos, įskaitant neautorizuotą ar nesąžiningą Mokėjimo operacijos inicijavimą. Išnykus/pašalinus šias objektyvias ir pagrįstas priežastis, Unija vėl suteiks Mokėjimo inicijavimo ir (ar) Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjams prieigą prie Kliento Mokėjimo sąskaitos.

XIII. KOMISINIS MOKESTIS, PALŪKANŲ NORMOS, VALIUTOS KEITIMAS

77. Klientas už Unijos teikiamas Mokėjimo paslaugas ir kitas su jų teikimu glaudžiai susijusias paslaugas įsipareigoja mokėti Komisinių mokesčių nurodyta valiuta, nebent tarp Šalių būtų sutarta kitaip. Taikomi Komisinių mokesčių dydžiai yra nustatyti Kainyne, su kuriuo Klientas gali susipažinti Interneto banko platformoje ir (ar) Unijos Klientų aptarnavimo padaliniuose. Valiuta Unijoje keičiama tik grynaisiais pinigais. Informaciją apie taikomą Pagrindinį valiutos keitimo kursą Unija pateikia Unijos interneto svetainėje ir Unijos Klientų aptarnavimo padaliniuose.
78. Unija iki Mokėtojo inicijuotos atskiros Mokėjimo operacijos vykdymo pradžios Mokėtojo prašymu privalo suteikti informaciją apie mokėtinus Komisinius mokesčius ir nurodyti, kaip išskaidyta Komisinių mokesčių suma.
79. Kliento mokėtinus Komisinius mokesčius ir kitas mokėtinas sumas Unija gali nurašyti iš Kliento Mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija, savo iniciatyva be atskiro Kliento sutikimo, nebent tarp Šalių sutarta kitaip. Unija taip pat turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį mokestį iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą.
80. Unijos nustatytais atvejais Komisiniai mokesčiai turi būti sumokami Unijai grynaisiais pinigais prieš atliekant Mokėjimo operaciją ar ją atlikus.
81. Jeigu Kliento Mokėjimo sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka padengti Kliento mokėtinus Komisinius mokesčius ir kitas mokėtinas sumas, Unija nurodo Kliento įsiskolinimo Unijai dydį ir turi teisę nebeteikti Mokėjimo paslaugų Klientui, iki kol toks įsiskolinimas nebus padengtas. Unija turi teisę nurašyti Komisinius mokesčius ir iš kitų Kliento Mokėjimo sąskaitų Unijoje, o tais atvejais, kai Klientas turi kelias Mokėjimo sąskaitas, Unija turi teisę savo nuožiūra pasirinkti, iš kurios Mokėjimo sąskaitos ir kokiomis dalimis nurašyti Kliento mokėtinas sumas.
82. Tuo atveju, kai Klientas inicijuoja Mokėjimo operaciją, tačiau Mokėjimo sąskaitoje nepakanka Lėšų tiek jai atlikti, tiek padengti taikomą Komisinį mokestį, Unija turi teisę atsakyti įvykdyti tokią Mokėjimo operaciją.
83. Jeigu Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo savo mokėjimo prievolių Unijai, Klientas privalo mokėti Unijai Kainyne, Sutartyje ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas (baudas ar delspinigius) ir/ar palūkanas.
84. Unija įsipareigoja informuoti Klientą kiekvieną kartą, kai bus keičiamas Kainynas ir jame nustatyti Komisinių mokesčių dydžiai.

XIV. UNIJOS IR KLIENTO BENDRAVIMAS

85. Unija ir Klientas bendrauja įvairiomis priemonėmis: gyvai Unijos klientų aptarnavimo skyriuose, telefonu, paštu, el. paštu, per Interneto banko platformą. Tam tikra informacija Klientams taip pat gali būti skelbiama viešai Unijos interneto svetainėje. Klientas sutinka, kad Unija pateiktų visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją elektroninėmis priemonėmis, nebent Šalys sutartų kitaip arba tai draudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
86. Unija privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Interneto banko platformos bei Unijos interneto svetainės veikimą (tiek, kiek tai priklauso nuo Unijos). Tuo tikslu Unija turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir/ar sukelti informacijos ir/ar Mokėjimo paslaugų teikimo sutrikimus. Unija iš anksto planuoja savo informacinių sistemų tobulinimo bei jų gedimų šalinimo darbus ir iš anksto informuoja apie tai Klientus, tačiau esant ypatingoms aplinkybėms ir/ar svarbioms priežastims, Unija, siekdamas išvengti galimų Klientų ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu be išankstinio Klientų informavimo. Unijos informacinių sistemų tobulinimo ir/ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Unijos įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinių sistemų pagalba, vykdymas.
87. Klientas privalo nedelsiant informuoti Uniją apie jo duomenų, kuriuos yra nurodęs Unijai, pasikeitimą (pvz., pasikeičia Kliento namų ar korespondencijos adresas, telefono numeris, prarandamas ar pavagiamas jo tapatybės dokumentas). Unija gali reikalauti pateikti tokius pasikeitimus patvirtinančius įrodymus ir Klientas įsipareigoja juos pateikti. Ši informavimo pareiga galioja net ir tuo atveju, jeigu informacija buvo paskelbta viešai (pvz., registruose ar visuomenės informavimo priemonėse). Jeigu Klientas pažeidžia šią informavimo pareigą, Unija turi teisę laikyti, kad Kliento duomenys nepasikeitė ir informacijos pateikimas Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis bus laikomas atliktu tinkamai.
88. Jeigu Klientas negauna iš Unijos pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti pagal Sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Unijai atskirą prašymą, jis privalo nedelsdamas informuoti apie tai Uniją.

XV. ATSAKOMYBĖ UŽ TINKAMĄ MOKĖJIMO OPERACIJŲ ĮVYKDYMĄ IR NEAUTORIZUOTAS MOKĖJIMO OPERACIJAS

Bendrosios nuostatos

89. Klientas turi nedelsiant informuoti Uniją apie Unijos įvykdytas neautorizuotas Mokėjimo operacijas, netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas arba įveltas klaidas vykdant Mokėjimo nurodymus. Tai Klientas turi atlikti ne vėliau kaip per 13 mėnesių po to, kai iš jo/jos Mokėjimo sąskaitos buvo nuskaitytos Lėšos pagal neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar per klaidą. Jei per šį laiką Klientas nesikreipia į Uniją ir nepareiškia prieštaravimų, jis/ji praranda teisę ginčyti ir atgauti galimai neteisėtai nuskaitytas Lėšas iš jo/jos Mokėjimo sąskaitos. Šis terminas netaikomas, jei Unija nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai įvykdytą Mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti šių Sąlygų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
90. Jeigu Mokėtojas neigia autorizavęs įvykdytą Mokėjimo operaciją ar teigia, kad Mokėjimo operacija buvo įvykdyta netinkamai, Unija (įskaitant, kai jis veikia kaip Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas) turi įrodyti, kad atliktas Mokėjimo operacijos Autentiškumo patvirtinimas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jos nepaveikė techniniai trikdžiai arba kiti Unijos teikiamos paslaugos trūkumai. Unijos užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Mokėtojas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesažiningai arba tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių šių Sąlygų 63 punkte nustatytų pareigų.

Unijos atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą

91. Kai Mokėjimo nurodymą tiesiogiai inicijuoja Mokėtojas, Unija atsako Mokėtojui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą, nebent Unija žino ir gali patvirtinti Mokėtojui ir Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą. Tokiu atveju Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.

92. Kai Unijai tenka atsakomybė pagal 91 punktą, ji nedelsdama turi gražinti Mokėtojui neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą ir atkurti Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.
 93. Kai Unijos Klientas yra Gavėjas ir Unijai tenka atsakomybė pagal 91 punktą, ji nedelsdama turi įskaityti Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Mokėjimo sąskaitą ir (arba) sudaryti Gavėjui galimybę ja disponuoti.
 94. Jeigu Mokėtojui tiesiogiai inicijavus mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma arba įvykdoma netinkamai, Unija, kai Klientas yra Mokėtojas, visais atvejais Mokėtojo reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių Mokėjimo operacijai atsekti ir pranešti Mokėtojui paieškos rezultatus. Už tai iš Mokėtojo negali būti imamas Komisinis mokestis.
 95. Kai Mokėjimo nurodymą inicijuoja Gavėjas arba Mokėjimo nurodymas inicijuojamas per Gavėją, Unija, kai Klientas yra Gavėjas, atsako Gavėjui už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Kai Unija yra atsakinga pagal šią dalį ir Mokėjimo nurodymas nebuvo perduotas Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, Unija turi nedelsdamas perduoti tą konkretų Mokėjimo nurodymą Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Kai Klientas yra Mokėtojas, ir Gavėjo arba per Gavėją inicijuota mokėjimo operacija neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, ir už tai neatsako Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, už tai Mokėtojui atsako Unija, kuri tokiu atveju nedelsdama turi gražinti Mokėtojui neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą ir atkurti Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta. Pastaroji pareiga Unijai netaikoma, kai Unija įrodo, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, net jei operacija ir buvo įvykdyta pavėluotai.
 96. Jeigu Gavėjui ar per Gavėją inicijavus mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma arba įvykdoma netinkamai, Unija, kai Klientas yra Gavėjas, visais atvejais Gavėjo reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių Mokėjimo operacijai atsekti ir pranešti Gavėjui paieškos rezultatus. Už tai iš Gavėjo negali būti imamas Komisinis mokestis.
 97. Unija turi atlyginti savo Klientams visą Komisinį mokestį, kuris tenka Klientams dėl Mokėjimo operacijų neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo.
- Šalių atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas
98. Unija nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki kitos Unijos darbo dienos pabaigos po to, kai gauna pranešimą apie įvykdytą neautorizuotą Mokėjimo operaciją (įskaitant atvejus, kai Mokėjimo operacija buvo inicijuota per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją), turi gražinti Klientui be pagrindo išskaitytas Lėšas ir, kai taikytina, atkurti Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų buvęs, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi įvykdyta, išskyrus atvejus, kai (i) Unija turi pagrįstų priežasčių įtarti sukčiavimą ir apie šias priežastis raštu praneša priežiūros institucijai, arba (ii) atsakomybė dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų tenka Klientui pagal šią Sąlygų 99 – 102 punktus.
 99. Klientui gali tekti už neautorizuotą Mokėjimo operaciją atsiradę nuostoliai iki 50 Eur, kai nuostoliai patirti dėl: (i) prarastos Mokėjimo priemonės panaudojimo; (ii) neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo, išskyrus tuos atvejus, kai Klientas: (a) iki Mokėjimo operacijos įvykdymo negalėjo pastebėti Mokėjimo priemonės praradimo, neteisėto pasisavinimo (nebent jis/ji veikė nesažiningai); (b) nuostoliai patirti dėl Unijos, jo darbuotojų, tarpininko, ar asmenų, kuriems perduotas Unijos veiklos funkcijų vykdymas, veiksmų ar neveikimo.
 100. Klientui tenka visi dėl neautorizuotos Mokėjimo operacijos patirti nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesažiningai, tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdęs vienos ar kelių šių Sąlygų 63 punkte įtvirtintų pareigų. Tokiais atvejais Klientui netaikomas 99 punkte nustatytas didžiausias nuostolių sumos ribojimas.

101. Po to, kai Klientas, vadovaudamasis šiose Sąlygose nustatyta tvarka, pateikia Unijai pranešimą apie Mokėjimo priemonės praradimą, neteisėtą pasisavinimą, jo/jos dėl to patirti nuostoliai tenka Unijai, išskyrus atvejus, kai Klientas veikė nesąžiningai.
102. Jeigu Unija nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą arba neteisėtai pasisavintą Mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Unijai, išskyrus atvejus, kai Mokėtojas veikė nesąžiningai.

XVI. KITI ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

103. Mokėtojas iš Unijos turi teisę atgauti visą Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos: (i) autorizuojant Mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli Mokėjimo operacijos suma; ir (ii) Mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, šias Sąlygas ir kitas aplinkybes. Unijos prašymu Mokėtojas privalo pateikti duomenis apie aukščiau nurodytų sąlygų egzistavimą. Šioms sąlygoms egzistuojant (arba Unijai nusprendus jų egzistavimo netirti), Unija privalo grąžinti Mokėtojui visą įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą. Jeigu Mokėjimo operacijos suma yra grąžinama Mokėtojui, su tokių operacijų atlikimu susiję Unijai sumokėti Komisiniai mokesčiai nėra grąžinami. Mokėtojas turi teisę prašyti Unijos grąžinti Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos mokėjimo operacijos sumą per 8 savaites nuo dienos, kai Lėšos buvo nurašytos iš Mokėjimo sąskaitos. Unija, gavęs prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) Unijos darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, bei nurodo ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką. Unija neturi teisės atsisakyti grąžinti Mokėjimo operacijos sumą tiesioginio debeto paslaugos teikimo atveju.
104. Jeigu Sąlygų 103 punkte nurodytu atveju Gavėjas yra Klientas, toks Klientas, gavęs Unijos prašymą, privalo nedelsdamas pateikti Unijai pastarojo nurodytus dokumentus ir informaciją, susijusius su Sąlygų 103 punkte numatytomis Mokėjimo operacijomis. Unijai aukščiau Sąlygų 103 punkte nustatytu atveju ir tvarka grąžinus Mokėtojui Mokėjimo operacijos sumą, tokios Mokėjimo operacijos sumos Gavėjas (Klientas) privalo į jo Mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos Mokėjimo operacijos sumą nedelsdamas grąžinti Unijai, ir sutinka, kad Unija nurašytų tokios Mokėjimo operacijos Lėšas iš Unijoje esančių jo (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitų.
105. Jeigu Mokėtojas pareiškia Unijai pretenziją dėl jo neautorizuotos ir Unijos įvykdytos Mokėjimo operacijos, kurios lėšų Gavėjas yra Klientas, toks Klientas (Gavėjas), kaip be pagrindo gavęs minėtos Mokėjimo operacijos lėšas, privalo nedelsdamas grąžinti Unijai į jo (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos Mokėjimo operacijos sumą ir sutinka, kad Unija nurašytų tokios Mokėjimo operacijos lėšas iš Unijoje esančių jo (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitų.
106. Unija nėra atsakinga už Kliento patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Kliento (ar jo vardu veikiančio asmens) Unijai pateiktos neteisingos, nepilnos ar klaidinančios informacijos, instrukcijų ar dokumentų, taip pat dėl to, kad Klientas nepateikė ar pavėluotai pateikė Unijos reikalaujamą informaciją, instrukcijas ar dokumentus. Klientas yra visiškai atsakingas už Unijai teikiamų instrukcijų, informacijos ir dokumentų tikslumą, teisingumą, išsamumą ir jų pateikimo laiką.
107. Klientas yra atsakingas už Mokėjimo nurodyme pateikiamos informacijos tikslumą ir pakankamumą. Unija nėra atsakinga už Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo neįvykdymą, netinkamą ar pavėluotą įvykdymą, jeigu to priežastis buvo Kliento pateikta netiksli, neteisinga, nepakankama, neaiški informacija.
108. Unija nėra atsakinga, jei vykdant Mokėjimo operaciją joje dalyvaujantis tarpininkas ar Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas netinkamai įvertina Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją arba jei Gavėjui pervedama mažesnė Lėšų suma nei nurodyta Mokėjimo nurodyme dėl priežasčių, kurių Unija negali kontroliuoti.

109. Unija nėra atsakinga Klientui ir tuo atveju, jeigu Mokėjimo nurodymas neįvykdomas ar įvykdomas nepilnai dėl to, kad Unija vadovavosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
110. Unija nėra atsakinga už jokias papildomas išlaidas ar netiesioginius nuostolius, kuriuos Klientas patyrė dėl Mokėjimo operacijos neįvykdymo, netinkamo ar pavėluoto įvykdymo.
111. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl savo pareigų pagal Sutartį ar šias Sąlygas neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad pareigos neįvykdymą sąlygojo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurios turi būti įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

XVII. SĄLYGŲ KEITIMAS

112. Unija turi teisę keisti šias Sąlygas ir Kainyną vienašališkai. Unija įsipareigoja pranešti Klientui apie atitinkamus pakeitimus ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki jų įsigaliojimo. Toks pranešimas paskelbiamas Unijos interneto svetainėje, siunčiamas Klientui per Interneto banko platformą, arba kitomis Klientui prieinamomis elektroninėmis priemonėmis, o jei nėra galimybės šią informaciją pateikti elektroninėmis priemonėmis – paštu.
113. Klientas iki atitinkamų Sąlygų ir Kainyno pakeitimų įsigaliojimo dienos gali su jais sutikti arba pareikšti nesutikimą – atmesti juos. Kai Klientas pareiškia nesutikimą, jis/ji turi teisę atsisakyti Sąlygų ir nutraukti Sutartį, apie tai pranešdamas Unijai raštu arba kitu Unijai priimtiniu būdu. Pranešimą apie Sąlygų atsisakymą ir Sutarties nutraukimą Klientas turi pateikti iki atitinkamų Sąlygų ir Kainyno pakeitimų įsigaliojimo dienos. Sutarties nutraukimui šiuo pagrindu nėra taikomas joks Komisinis mokestis.
114. Laikoma, kad Klientas sutinka su atitinkamais Sąlygų ir Kainyno pakeitimais, jeigu jis/ji buvo tinkamai informuotas apie pakeitimus ir iki pakeitimų įsigaliojimo dienos raštu Unijai nepraneša, jog su jais nesutinka.

XVIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

115. Sutarties nutraukimas kartu reiškia ir Sąlygų atsisakymą (ir atvirkščiai). Atsisakius šių Sąlygų Mokėjimo sąskaita uždaroma.
116. Konkrečios Sutarties nutraukimo pagrindai nustatomi Sutartyje.
117. Šių Sąlygų gali būti atsisakoma šiais atvejais:
 - 117.1. Klientas, neturintis įsiskolinimų Unijai už suteiktas Mokėjimo paslaugas, turi teisę atsisakyti šių Sąlygų vienašališkai bet kuriuo metu, įspėjęs apie tai Uniją raštu bent prieš 30 (trisdešimt) dienų;
 - 117.2. Unija turi teisę atsisakyti šių Sąlygų vienašališkai, be įspėjimo, kai to reikalauja: (i) Lietuvos Respublikos teisės aktai; (ii) priežiūros institucija prižiūrinti Unijos veiklą; (iii) Unijos vidinės rizikos vertinimas, kurio metu nustatyta, kad su Klientu susijusi pinigų plovimo ir teroristų finansavimo rizika Unijai yra nepriimtina; (iv) paaiškėja aplinkybės, kurios, jei būtų žinomos Unijai dalykinių santykių su Klientu užmezgimo metu, būtų lėmusios, kad dalykiniai santykiai su Klientu nebūtų buvę pradėti;
 - 117.3. Unija turi teisę atsisakyti šių Sąlygų vienašališkai apie tai pranešdamas Klientui raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, tuo atveju, jei Klientas savo Mokėjimo sąskaitoje 1 (vienerius) metus neatlieka jokių Mokėjimo operacijų arba neprisijungia prie savo Mokėjimo sąskaitos per Interneto banko platformą;
 - 117.4. kai viena Šalis pažeidžia Sąlygas ir (ar) Sutartį ir tai yra esminis pažeidimas, Sąlygų ir (ar) Sutarties nepažeidusi Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai atsisakyti šių Sąlygų ir (ar) Sutarties, išskyrus atvejus, kai pažeidimas gali būti pašalintas – tokiu atveju Sąlygų ir (ar) Sutarties nepažeidusi Šalis turi pranešti kitai Šaliai apie nustatomą 30 dienų

terminą šiam pažeidimui pašalinti; nepašalinus pažeidimo per nustatytą terminą – Šalis įgyja teisę atsisakyti Sąlygų ir (ar) Sutarties vienašališkai.

118. Po šių Sąlygų atsisakymo (nepriklausomai nuo pagrindo): (i) visos šiomis Sąlygomis suteiktos teisės nustoja galioti nedelsiant; (ii) kiekviena Šalis turi skubiai grąžinti kitai Šaliai visą Konfidencialią informaciją arba ją tinkamai sunaikinti (naikinimo faktą turi būti galima įrodyti), išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja tam tikrą informaciją ir dokumentus saugoti tam tikrą terminą ir tas terminas nėra pasibaigęs; (iii) kiekviena Šalis turi pilnai atsiskaityti su kita Šalimi pagal savo prievoles; (iv) nuostatos, kurios dėl savo esmės, konteksto, prigimties turi likti galioti net ir po šių Sąlygų atsisakymo, atšaukimo ar galiojimo pabaigos, lieka galioti; (v) visi kiti Šalių įsipareigojimai, kylantys iš šių Sąlygų, nutraukiami, išskyrus Unijos pareigą nemokamai pateikti Klientui informaciją apie visas jo/jos Mokėjimo sąskaitoje vykdytas Mokėjimo operacijas per paskutinius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
119. Jei šių Sąlygų atsisakymas buvo pagrįstai inicijuotas Kliento, iš jo/jos neturi būti reikalaujama jokio Komisinio mokesčio už Sutarties nutraukimą.
120. Raštiškas pranešimas dėl Sąlygų atsisakymo, nepaisant atsisakymo priežasties, turi būti pateiktas tos Šalies, kuri inicijuoja Sąlygų atsisakymą, šių Sąlygų XIV skyriuje nustatyta tvarka.
121. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo visų įsipareigojimų Unijai, atsiradusių iki jos nutraukimo dienos, tinkamo įvykdymo. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal šias Sąlygas ir Sutartį iki jų nutraukimo, baigiamos įvykdyti vadovaujantis iki nutraukimo galiojusiomis Sąlygų ir Sutarties nuostatomis, jei Unija ir Klientas nesusitaria kitaip.
122. Jei Klientas nusprendžia nutraukti dalykinius santykius su Unija (nutraukia Sutartį su Unija ir (ar) atsisako šių Sąlygų, kreipiasi dėl Mokėjimo sąskaitos uždarymo, jo prisijungimų prie Interneto banko platformos panaikinimo ar pan.) arba dalykinių santykių nutraukimą inicijuoja Unija, Lėšos, esančio Kliento Mokėjimo sąskaitoje, turi būti pervestos į Kliento nurodytą sąskaitą pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Atlikdamas šį pavedimą, Unija turi teisę išskaičiuoti Unijai priklausančias sumas (Komisinius mokesčius už Klientui suteiktas Mokėjimo paslaugas ir (ar) kitas išlaidas, kurių nepadengė Klientas). Ginčo tarp Unijos ir Kliento atveju, Unija turi teisę sulaikyti Kliento Lėšas (ne didesne nei ginčo suma) iki ginčas bus išspręstas. Jei Klientas nepateikia duomenų, į kurių sąskaitą turėtų būti pervestos jo Lėšos po Mokėjimo sąskaitos uždarymo, šios Lėšos pervedamos į tam skirtą vidinę Unijos sąskaitą ir laikomos joje 3 (trejus) metus. Jei per šiuos metus Klientas nesikreipia į Uniją dėl Lėšų pervedimo į jo sąskaitą pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją, Unija nebeprivalo grąžinti Klientui šių Lėšų.
123. Kai Unija negali grąžinti Kliento Lėšų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Unijos, Unija nedelsiant apie tai praneša Klientui. Esant poreikiui, Klientas gali nurodyti kitą sąskaitą ar pateikti papildomą informaciją, kur jo/jos Lėšos turėtų būti pervestos po Mokėjimo sąskaitos uždarymo Unijoje.

XIX. KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENŲ APSAUGA, ĮRAŠAI IR TELEFONINIAI POKALBIAI

124. Kiekviena Šalis įsipareigoja jokiais atvejais neatskleisti Tretiesiems asmenims Konfidencialios informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus atvejus.
125. Priimdamas šias Sąlygas, Klientas įgalioja Uniją rinkti, naudoti, saugoti ir kitaip apdoroti bet kokius jo/jos asmens duomenis, kuriuos Klientas pateikė Unijai ar kuriuos Unija gavo dėl Mokėjimo paslaugų teikimo, nepažeidžiant duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų. Klientas sutinka, kad Unija, vykdydama Mokėjimo operaciją, perduotų Unijos turimus Kliento asmens duomenis tiesiogiai su tokios Mokėjimo operacijos vykdymu susijusiems asmenims – Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamoms mokėjimo sistemos operatoriui, Unijos ir Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininkams, Gavėjui. Detali Klientų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo tvarka yra nustatyta Unijos vidiniame dokumente Kredito unijos „Saulėgrąža“ asmens duomenų tvarkymo taisyklės, su kuriuo Klientas

gali susipažinti Unijos Klientų aptarnavimo skyriuose, o taip pat Unijos privatumo politikoje, su kuria Klientas gali susipažinti Unijos internetinėje svetainėje.

126. Unija pasilieka teisę įrašinėti ir (ar) registruoti telefoninius pokalbius ir kitą komunikaciją, vykstančią tarp Kliento ir Unijos.
127. Unija turi teisę kaupti duomenis apie Kliento Mokėjimo nurodymus, pateiktus per komunikacijos priemones, taip pat informaciją apie jo/jos naudojimąsi Mokėjimo paslaugomis ir panaudoti šiuos duomenis kaip įrodymus ginčo atveju.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

128. Kalba. Šios Sąlygos surašytos ir pateikiamos Klientui oficialia lietuvių kalba arba, kai yra atskiras Šalių susitarimas, Sąlygos gali būti pateiktos ir kita Šalims suprantama kalba. Visa Šalių komunikacija vyksta oficialia lietuvių kalba arba, kai yra atskiras Šalių susitarimas, komunikacija tarp Šalių gali vykti ir kita Šalims suprantama kalba.
129. Galiojimas. Sąlygos galioja neapibrėžtą laiką, iki kol Klientas arba Unija atsisakys Sąlygų arba nutrauks Sutartį.
130. Teisių perleidimas. Klientas negali jokių savo teisių ar pareigų, kylančių iš šių Sąlygų ar Sutarties, perleisti, perduoti ar apsinkinti be išankstinio raštiško Unijos sutikimo. Be tokio Unijos sutikimo, bet kokie iš paminėtų Kliento veiksmų yra negaliojantys. Unija turi teisę laisvai be Kliento sutikimo perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šių Sąlygų ar Sutarties, asmeniui, kurį Unija kontroliuoja arba kuris kontroliuoja Uniją, taip pat susijungimo, reorganizavimo, verslo pardavimo kitam asmeniui, ar kitu atveju.
131. Taikytina teisė ir jurisdikcija. Šioms Sąlygoms, Sutarčiai ir bet kokiems šių dokumentų priedams taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie procesiniai veiksmai dėl Sutarties ir (ar) Sąlygų vykdymo ar bet koks ginčas, kylantis dėl jų ir (arba) susijęs su Mokėjimo paslaugomis gali būti pareikštas ir nagrinėjamas tik Lietuvos Respublikos teismuose.
132. Skundų nagrinėjimas. Bet kokius ginčus tarp Šalių visų pirma turi būti stengiamasi išspręsti derybų būdu. Klientas, manantis, kad Unija pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, susijusius su Unijos teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir (arba) su Unija sudarytomis Sutartimis, pirmiausia turi raštu kreiptis į Uniją, kuo išsamiau nurodydamas ginčo aplinkybes bei savo reikalavimą. Tokį kreipimąsi Klientas gali pateikti asmeniškai, el. paštu arba per Interneto banko platformą. Unija rašytinį kreipimąsi išnagrinėja nemokamai ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) Unijos darbo dienų nuo kreipimosi gavimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kito termino, pateikia išsamų, motyvuotą, dokumentais pagrįstą atsakymą. Kai dėl priežasčių, kurių Unija negali kontroliuoti, atsakymo neįmanoma pateikti per 15 (penkiolika) Unijos darbo dienų, Unija per šį terminą pateiks negalutinį atsakymą ir supažindins su vėlavimo pateikti atsakymą priežastimis bei terminu, iki kurio Klientas gaus galutinį atsakymą, kuris bet kuriuo atveju neviršys 35 (trisdešimt penkių) Unijos darbo dienų. Klientų skundai nagrinėjami neatlygintinai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Unijos patvirtintomis Skundų nagrinėjimo taisyklėmis. Ginčų nagrinėjimas vyksta lietuvių kalba; visi kreipimaisi, skundai, įrodymai ir kiti dokumentai taip pat turi būti pateikti lietuvių kalba. Jeigu Unijos atsakymas netenkina Kliento arba jeigu jam nebuvo atsakyta per šiame punkte nurodytą terminą, jis/ji turi teisę per 1 (vienerius) metus nuo kreipimosi į Uniją dienos kreiptis su prašymu į vartojimo ginčus ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją – Lietuvos banką, adresas Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius, el. paštas frpt@lb.lt, oficialios interneto svetainės adresas www.lb.lt. Skundas Lietuvos bankui taip pat gali būti pateiktas naudojantis Elektroninių valdžios vartų portalu (www.epaslaugos.lt). Lietuvos banko sprendimas nėra privalomas nei Unijai, nei Klientui. Jei Klientas, pasinaudojęs šiomis neteisminėmis ginčo sprendimo galimybėmis, vis dar mano, kad jo teisės liko neapgintos, jis/ji turi teisę toliau ginti savo galimai pažeistas teises kreipdamasis į teismą.