

KREDITO UNIJOS „SAULĖGRAŽA“ BENDROSIOS KLIENTŲ APTARNAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kredito unijos „Saulėgraža“ bendrosios klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės) kartu su priedais nustato kredito unijos „Saulėgraža“ (toliau – Unija) pagrindines nuostatas, kuriomis Unija vadovaujasi teikdama finansines paslaugas Unijos nariams (toliau – Klientai).
2. Unija – kredito unija „Saulėgraža“, juridinio asmens kodas 302894776, buveinės adresas Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k., LT-14180 Vilnius r., Lietuvos Respublika. Unijos priežiūros institucija – Lietuvos bankas, suteikta licencija – Nr. 82. Unijos elektroninio pašto adresas info@sauletaunija.lt, Unijos telefono Nr. 85 272 2877; 8 610 10175.
3. Bendrųjų taisyklių tikslas – pateikti Unijos klientams teikiamų paslaugų bendrąsias sąlygas.
4. Bendrosios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu, kitais teisės aktais bei gerąja finansų įstaigų praktika.
5. Bendrųjų taisyklių priedai – konkrečių Unijos paslaugų teikimo taisyklės, kurios yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis ir yra aiškinamos kartu su Bendrosiomis taisyklėmis, atsižvelgiant į kontekstą.
6. Bendrosios taisyklės kartu su visais priedais, pakeitimais, papildymais yra sudedamoji Unijos ir jo Kliento sudarytos sutarties dėl konkrečios paslaugos teikimo dalis (nesvarbu ar taip yra nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta sutartimi atsižvelgiant į kontekstą.
7. Jei Bendrosiose taisyklėse ir sutarties, sudarytos tarp Unijos ir jos Kliento dėl paslaugų teikimo bendrojoje dalyje, nustatančioje standartines sąlygas, yra neatitinkančių ar prieštaraujančių nuostatų, yra taikomos Bendrųjų taisyklių nuostatos, jeigu minėtoje sutartyje nėra aiškiai susitarta dėl konkrečių Bendrųjų taisyklių nuostatų netaikymo.
8. Bendrosios taisyklės taikomos visiems Unijos nariams (klientams) ir jų tarpusavio santykiams su Unija, atsirandantiems Unijai teikiant finansines paslaugas.

II SKYRIUS SĄVOKOS

9. Bendrosiose taisyklėse ir jos prieduose vartojami terminai:
 - 9.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį (asmens kodą), buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 9.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu

sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

9.3. **Atsiskaitomoji (mokėjimo) sąskaita (toliau – sąskaita)** – vieno ar kelių mokėjimo paslaugų vartotojų vardu atidaryta mokėjimo sąskaita, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti.

9.4. **Darbo diena** – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir valstybinių švenčių dienas;

9.5. **Elektroniniai kanalai** – tai tokie kanalai, kuriais naudojama ryšio priemonės, Unija Klientui teikia paslaugas ar informaciją nuotoliniu būdu. Tokiomis priemonėmis ir kanalais laikomas interneto bankas ir kiti elektroniniai Unijos paslaugų teikimo kanalai, įgalinantys Klientą sudaryti sandorius, ar Unijai ir Klientui keistis informacija;

9.6. **Interneto bankas** – Unijos paslaugų internetu elektroninė sistema;

9.7. **Kainynas** – Unijos paslaugų ir operacijų įkainiai.

9.8. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Unijos paslaugomis. Klientas – fizinis asmuo – gali būti vadinamas tikruoju nariu, o Klientas – juridinis asmuo – asocijuotu nariu.

9.9. **Kliento identifikavimo priemonės** – skirtos Klientui identifikuoti elektroniniuose kanaluose Kliento ar jo įgalioto asmens parašas, mobilusis elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens atpažinimo (PIN kodas) arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai ir kt.), kuri Unijos sutartu būdu naudojama Klientui ar jo atstovui atpažinti.

9.10. **Mokėjimų sąlygos** – Mokėjimo paslaugų teikimo ir mokėjimo sąskaitos tvarkymo sąlygos (1 priedas).

9.11. **Ne darbo diena** – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse).

9.12. **Paslaugos teikimo sąlygų aprašas** – konkrečios paslaugos teikimo sąlygos ir tvarka, su kuriomis supažindinamas Klientas, ketinantis naudotis ir kuris jau naudojasi šia paslauga.

9.13. **Paslaugų sutartis** – Unijos ir Kliento sudaryta sutartis dėl Unijos paslaugų teikimo, nustatanti konkrečios paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Unijos ir Kliento atsirado, pasikeitė ar pasibaigė santykiai.

9.14. **Šalys** – Unija ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.

9.15. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, kuri skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims Unijos paslaugas ir/ar teirautis asmenų nuomonės dėl tokių siūlomų paslaugų.

9.16. **Tinklapis** – Unijos puslapis internete www.sauletaunija.lt.

III SKYRIUS

KLIENTO TAPATYBĖS PATVIRTINIMO PROCEDŪRA

10. Unija, teikdama paslaugas, ir Klientas, naudodamasis Unijos paslaugomis, privalo laikytis Kliento tapatybės patvirtinimo procedūros, nustatytos Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei paslaugų sutartyse.

11. Kliento tapatybės nustatymui Klientas ir (ar) jo įgaliotas asmuo privalo pateikti Unijai reikalaujamą informaciją ir dokumentus. Unija turi teisę imtis kitų teisėtų priemonių, siekdama nustatyti Kliento ir (ar) jo įgalioto asmens tapatybę.

12. Unija fizinio asmens tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra jo nuotrauka, parašas, nurodytas vardas ir pavardė, asmens kodas, ir pagal kitus Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis.

13. Unija nustato Kliento – fizinio asmens – tapatybę pagal vieną iš šių Kliento pateiktų asmens tapatybės dokumentų: pasą (Lietuvos Respublikos piliečio pasas, užsienio valstybės piliečio pasas, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas), asmens tapatybės kortelę (Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelė, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio asmens tapatybės kortelė), leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, Lietuvoje ar kitoje EEE valstybėje narėje išduotą vairuotojo pažymėjimą.

14. Unija, gindama Kliento interesus, turi teisę atsisakyti iš fizinio asmens priimti, Unijos nuomone, lengvai suklastojamus asmens tapatybę liudijančius dokumentus arba dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų asmens tapatybei nustatyti.

15. Unija juridinį asmenį identifikuoja pagal jo steigimo dokumentus, išrašą iš Juridinių asmenų registro ir (ar) kitus dokumentus, kuriuose yra nurodytas jo pavadinimas, teisinė forma, buveinė (adresas), juridinio asmens kodas (juridinio asmens kodas ar kitas Juridinių asmenų registre suteiktas kodas, paprastai tai yra įmonės kodas) ir pagal kitus juridinį asmenį liudijančius dokumentus ir duomenis

16. Unija nustato Kliento – juridinio asmens – vardu veikiančio fizinio asmens tapatybę šiame Bendrųjų taisyklių skyriuje nustatyta tvarka ir pagal Unijoje esančią Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelę bei Unijos nustatyta tvarka patikrina, ar šis asmuo yra tinkamai įgaliotas veikti juridinio asmens vardu.

17. Unija turi teisę Kliento, prašančio telefonu informacijos apie savo sąskaitos būklę Unijoje, tapatybę nustatyti pagal Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis, nurodytus jo sąskaitos sutartyje, jo sąskaitos sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

18. Kilus įtarimui dėl asmens, turinčio teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaita, taip pat kitais atvejais, siekdama įsitikinti, ar Klientas yra tinkamai įregistruotas ir teisėtai veikiantis (jei Klientas yra juridinis asmuo), Unija turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų Unijai dokumentus, liudijančius juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens (-ų) teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaitoje esančiomis pinigineis lėšomis ar Kliento veiklos teisėtumą.

19. Klientas privalo:

19.1. Pateikti Unijai informaciją ir dokumentų, būtinų Kliento tapatybei nustatyti ir nurodytų šiame Bendrųjų taisyklių skyriuje, originalus;

19.2. Pasikeitus fizinio asmens vardui, pavardei ar gyvenamosios vietos adresui, juridinio asmens pavadinimui, buveinės adresui, įstatams, vadovams, atstovams ar kitiems asmenims, turintiems teisę Kliento vardu sudaryti sandorius, tuojau pat, įvykus minėtiems pakeitimams, apie tai raštu pranešti Unijai ir pateikti su pakeitimais susijusius dokumentus (pasą, registracijos pažymėjimą, valdymo organų sprendimą ar kt.) ar patvirtintas jų kopijas, o Klientas – juridinis asmuo – taip pat pateikti Unijai dar ir išrašą iš Juridinių asmenų registro ir nustatyta tvarka įformintus pasikeitusių juridiniam asmeniui atstovaujančių asmenų parašų ir pasikeitusio antspaudo pavyzdžius bei dokumentus, liudijančius minėtų duomenų pakeitimą. Tinkamai neįvykdęs šiame punkte nustatytų įsipareigojimų, Klientas visiškai atsako už visus dėl nepranešimo laiku atsirandančius padarinius ir sutinka, kad Unijos veiksmai, atlikti pagal Unijos žinotus Kliento rekvizitus, bus laikomi atliktais tinkamai.

IV SKYRIUS ATSTOVAVIMAS KLIENTUI

20. Be paties Kliento, Kliento vardu sudaryti sandorius, Klientui priklausančiomis lėšomis ir kitu turtu, esančiu Unijoje, naudotis, valdyti ir disponuoti gali tinkamus įgaliojimus turintis teisėtas Kliento atstovas. Juridinis asmuo visus veiksmus atlieka per savo vadovą ar per kitus tinkamai įgaliotus savo atstovus.

21. Kliento atstovas gali atstovauti Klientui, jeigu atstovas pateikia Unijai suteiktus įgaliojimus liudijantį dokumentą (sutartį, įgaliojimą ar pan.). Įgaliojimus liudijantis dokumentas turi atitikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus tokių dokumentų formos ir turinio reikalavimus.

22. Unija turi teisę reikalauti, kad Klientas (fizinis asmuo) atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. Toks Unijos reikalavimas gali būti keliamas dėl svarbių priežasčių (kai Unija turi prieštaringos informacijos apie Kliento atstovą ar jo ketinimus arba kai atstovo elgesys Unijos darbuotojams kelia pagrįstą abejonių dėl tinkamo atstovavimo), norint apsaugoti teisėtus Kliento ir/ar Unijos interesus (pavyzdžiui, išduodant tapatybės patvirtinimo priemones).

23. Unija priima tik tokius jam pateikiamus Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento atstovas ir Kliento atstovui suteikiami įgaliojimai. Unija turi teisę atsisakyti priimti šiame punkte išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

24. Tuo atveju, jei Klientas panaikina savo įgalioto asmens įgalinimus anksčiau, negu tokio įgalioto asmens įgalinimus patvirtinančio Unijai pateikto dokumento galiojimo termino pabaiga, Klientas privalo raštu pranešti Unijai apie savo įgalinimų panaikinimą įgaliotam asmeniui. Visi Kliento įgalioto asmens nurodymai, Kliento vardu pateikti Unijai iki šiame punkte nurodyto Kliento rašytinio pranešimo gavimo Unijoje dienos, yra laikomi pateiktais Kliento tinkamai įgalioto asmens ir Klientas neturi teisės tokių nurodymų ginčyti.

25. Siekdama apsaugoti teisėtus Kliento ir (ar) Unijos interesus, Unija turi teisę laikinai nevykdyti Kliento įgalioto asmens prašymų ir (ar) nurodymų, kol yra tikrinami Kliento įgalioto asmens įgalinimus patvirtinantys dokumentai.

V SKYRIUS KLIENTO PARAŠAS

26. Jei šalys nesusitaria kitaip, Kliento vardu sudaromos paslaugų sutartys, Kliento pateikiami Unijai rašytiniai nurodymai, prašymai ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti Kliento ar teisėto jo įgalioto asmens.

27. Unija turi teisę reikalauti, kad Klientas ar Kliento įgaliotas asmuo pasirašytų dokumentus Unijos darbuotojo akivaizdoje arba, jei tokie dokumentai pasirašomi ne Unijos patalpose, kad Kliento ar jo įgalioto asmens parašas Kliento pasirašomuose dokumentuose būtų patvirtintas notaro.

28. Jei Klientas yra juridinis asmuo:

28.1. Asmenys, turintys teisę disponuoti Kliento lėšomis, yra nurodyti Kliento Unijai pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, kurią, patvirtindamas kortelėje nurodytų asmenų teisę disponuoti lėšomis Kliento sąskaitoje, pasirašo Kliento vadovas, jo tinkamai įgaliotas asmuo ar kitas asmuo, turintis tokią teisę pagal Kliento Unijai pateiktus ir Juridinių asmenų registre įregistruotus Kliento steigimo/registracijos dokumentus;

28.2. Raštu pateikiami Kliento mokėjimo nurodymai turi būti pasirašyti Kliento ar jo įgaliotų asmenų ir patvirtinti antspaudu, jei antspaudo pavyzdys yra Unijai pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

29. Klientas, norėdamas naudotis Unijos siūlomais elektroniniais kanalais ir mokėjimo priemonėmis, sudaro su Unija atitinkamą sutartį ir įgyja teisę Unijos nustatyta tvarka pateikti prašymus, nurodymus ir kitus savo pasirašomus dokumentus. Unijos elektroniniais kanalais nustatyta tvarka sudarytos sutartys, pateikti prašymai, nurodymai ir kiti dokumentai, patvirtinti Kliento identifikavimo priemonėmis, laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, o juridinių asmenų atveju – ir antspaudu patvirtinti, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Unijos ir Kliento ginčus teismuose ir kitose institucijose.

30. Šalys gali pasirašyti Paslaugų sutartį ir (arba) kitą dokumentą naudodamos Unijai priimtina ir trečiųjų šalių išduotą kvalifikuotą elektroninį parašą, nebent kuri nors iš šalių prieštarauja tam prieš pasirašant Paslaugų sutartį.

31. Unija neatsako už elektroninio parašo veikimą, galiojimą ir naudojimą, todėl jį naudojantys asmenys turi patys susipažinti su išdavusios elektroninį parašą šalies taisyklėmis ir procedūromis bei atitikti nustatytus reikalavimus.

VI SKYRIUS UNIJAI PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ REIKALAVIMAI

32. Klientas privalo pateikti Unijai dokumentų originalus arba notaro patvirtintus dokumentų nuorašus.
33. Unija daro prielaidą, kad Kliento pateikti dokumentai yra autentiški, tikri, galiojantys ir teisingi.
34. Unija turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų patvirtinti apostile arba legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Unijai pateikiami dokumentai turi būti parengti arba išversti į lietuvių kalbą.
36. Unija turi teisę pasilikti ir saugoti Kliento pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Kliento pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų kopijas. Unija turi teisę pasidaryti ir saugoti jai pateiktų Kliento dokumentų kopijas.
37. Jei Klientas pateikia Unijai dokumentus, neatitinkančius teisės aktų ir / ar Unijos nustatytų reikalavimų arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar teisingumo Unijai kyla pagrįstų abejonų, Unija turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų nurodymų ir / ar pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus.

VII SKYRIUS

KOMISINIO ATLYGINIMO, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIUTOS KEITIMAS

38. Už Klientui suteiktas finansines paslaugas Unija turi teisę gauti, o Klientas privalo mokėti įkainius, numatytus Kainyne, jei sutartyje nėra nurodyta kitaip.
39. Be Kainyne numatytų Unijos įkainių sumokėjimo, Klientas taip pat privalo padengti papildomas su paslaugų teikimu susijusias visas Unijos išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, tokias kaip mokesčiai notarams už notarinių veiksmų atlikimą, Kliento prievolių įvykdymo užtikrinimo sutarčių sudarymo ir įregistravimo išlaidos, įkeisto Kliento turto saugojimo ir administravimo išlaidos, draudimo išlaidos, teismo išlaidos ir t.t.
40. Jei Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo savo prievolių Unijai, Klientas privalo mokėti Paslaugų sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas (baudas ar delspinigius) ir (ar) palūkanas.
41. Suėjus mokesčių Unijai ir (ar) kitų Kliento Unijai mokėtinų sumų mokėjimo terminams, Klientas savo sąskaitose privalo turėti lėšų sumą, ne mažesnę, kaip bendra Kliento Unijai mokėtina suma.
42. Unija Kliento mokėtinas sumas, suėjus jų mokėjimo terminams, be atskiro Kliento sutikimo nusirašo nuo Paslaugų sutartyje nurodytos Kliento sąskaitos, išskyrus atvejus, kai konkrečioje Paslaugų sutartyje numatyta kitaip. Jei Paslaugų sutartyje nurodytoje sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba Paslaugų sutartyje nėra nurodyta sąskaita, nuo kurios Unija gali nusirašyti Kliento mokėtinas sumas, Unija turi teisę nusirašyti Kliento mokėtinas sumas nuo visų kitų Unijoje esančių Kliento sąskaitų, o tais atvejais, kai Klientas turi Unijoje kelias sąskaitas, Unija turi teisę savo nuožiūra pasirinkti nuo kurios sąskaitos ir kokiomis dalimis nusirašyti Kliento mokėtinas sumas.
43. Unija Kliento mokėtinas sumas nurašo eurais.
44. Jei Kliento sąskaitose nėra pakankamai lėšų tam, kad sumokėti visas Kliento Unijai mokėtinas sumas, Unija savo nuožiūra nustato kokios mokėtinios sumos ir kokiomis dalimis yra padengiamos iš Kliento sąskaitose esančių lėšų, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai nustato kitaip.
45. Jeigu Kliento mokėtinų sumų mokėjimo dieną Kliento sąskaitose Unijoje nėra pakankamai lėšų tam, kad sumokėti visas Unijai mokėtinas sumas, Unija turi teisę, bet neprivalo nurašyti Kliento mokėtinas sumas dalimis vėliau kiekvieną kartą, kai lėšos yra įskaitomos į Kliento sąskaitas Unijoje.
46. Unija moka Klientui palūkanas už sąskaitose esančias lėšas, jeigu taip nustatyta Paslaugų sutartyje ar dėl to nusprendžiama Unijos valdybos nutarimu.
47. Palūkanos apskaičiuojamos už sąskaitose esančių neapribotų lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas yra laikoma, kad

metai turi 365 dienas, mėnuo – kalendorinį dienų skaičių, jeigu Paslaugų sutartimi šalys nesusitarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Kliento sąskaitą.

48. Pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Unija taiko nedelsdama ir be atskiro įspėjimo.

VIII SKYRIUS UNIJS IR KLIENTO ATSAKOMYBĖS

49. Unija atsako už netinkamai atliktas operacijas sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

50. Klientas pateikiantis mokėjimo nurodymą atsako už Unijai pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Unija nepriima taisytų mokėjimo nurodymų. Unija neatsako už padarinius, atsirandančius dėl Kliento mokėjimo nurodyme pateiktų netikslų, ar ne visų duomenų.

51. Unija neatsako:

51.1. Už kitų kredito įstaigų padarytas klaidas, šių kredito įstaigų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus ar negalima įskaityti į Kliento sąskaitą lėšų;

51.2. Už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, jei nėra Unijos kaltės;

51.3. Už nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Klientui ar kitam asmeniui padaroma žala;

51.4. Už Kliento nuostolius, patirtus dėl Kliento sąskaitos blokavimo.

52. Unija, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais terminais neišskaičiusi lėšų į Kliento sąskaitą ar neįvykdžiusi Kliento mokėjimo nurodymo, taip pat klaidingai nurašiusi lėšas iš Kliento sąskaitos, moka Klientui Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas palūkanas. Unija nemoka palūkanų Klientui, dėl neįvykdytų operacijų, kai operacijos banko sąskaitoje buvo sustabdytos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Klientas yra atsakingas už visus Unijos nuostolius, patirtus dėl Unijai pateiktos klaidingos informacijos, pateiktų negaliojančių dokumentų, klaidingų mokėjimo nurodymų ir/ar dėl Paslaugų sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.

54. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

55. Unija neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutos kurso pasikeitimo rizikos.

56. Unija turi teisę tobulinti savo informacinę sistemą ir šalinti pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti ir / ar sukelti trumpalaikius paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Unija planuoja savo informacinės sistemos tobulinimo, jos trūkumų šalinimo darbus ir, esant galimybei, juos atlikti nakties metu ar ne darbo dieną.

57. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Unija, norėdama išvengti galimų Kliento ir / ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinės sistemos trūkumus bet kuriuo paros metu. Šiame punkte nustatytu atveju informacinės sistemos trūkumų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnę laiką.

58. Unijos informacinės sistemos tobulinimo ir / ar jos trūkumų šalinimo metu sustabdomas visų Unijos įsipareigojimų, kurie vykdomi informacine sistema, vykdymas.

59. Unija turi teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių operacijų pavedimų, neteikti kitų Unijos paslaugų, jeigu neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms techninėms ar kitoms priežastims ar tuo atveju, jei Klientui, su juo susijusiems asmenims arba mokėjimo nurodyme įrašytiems asmenims taikomos ekonominės ar kt. sankcijos, jų vykdomas sandoris ar mokėjimo operacija turi įtartinos operacijos požymių ir Klientas nepateikia Unijai prašomos informacijos apie lėšų kilmę, kitą sandorio / mokėjimo operacijos šalį ir pan.

IV SKYRIUS

SUTARČIŲ SUDARYMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

60. Unijos ir Kliento sudaryta Paslaugų sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos Paslaugų sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (kai Klientas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi antspaudą).
61. Paslaugų sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji Paslaugų sutarties dalis ir turi būti šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais (jei Klientas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).
62. Paslaugų sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
63. Paslaugų sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus šio skyriaus 64 punkte nustatytus atvejus, kai Unija turi teisę Paslaugų sutartį keisti vienašališkai.
64. Unija turi teisę vienašališkai, be atskiro rašytinio šalių susitarimo, pakeisti Paslaugų sutarčių (įskaitant ir tas, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu) sąlygas, jeigu šie pakeitimai susiję su Unijos informacinių sistemų ir / ar technologijų tobulinimu, teisės aktų pakeitimais. Unija įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų apie tai paskelbti Unijos Tinklapyje ir Unijos klientų aptarnavimo padalinyje arba informuoti Klientus asmeniškai el.paštu arba per elektroninės bankininkystės sistemą.
65. Paašškėjus, kad viena kuri nors iš Paslaugų sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos Paslaugų sutarties nuostatos lieka galioti. Šalys turi pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančią, teisiškai veiksminga nuostata.
66. Paslaugų sutartimi nereglamentuotiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.

X SKYRIUS SĄSKAITOS PERKĖLIMAS

67. Unija suteikia bet kuriam Klientui, kuris Unijoje atsidaro arba turi sąskaitą, suteikti ta pačia valiuta turimos sąskaitos perkėlimo paslaugą.
68. Unija, gavusi Kliento prašymą iš kito mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti Kliento sąskaitą į Uniją, privalo pradėti teikti sąskaitos perkėlimo paslaugą, tačiau su sąlyga jog toks Klientas atitinka narystės Unijoje kriterijus.
69. Kliento prašymas atlikti sąskaitos perkėlimo paslaugą teikiamas lietuvių kalba raštu popieriuje arba naudojant kitą patvariąją laikmeną. Klientui pateikus prašymą raštu popieriuje, Unija, gavusi Kliento prašymą iš kito mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti jo mokėjimo sąskaitą į Uniją, pateikia jam prašymo kopiją. Klientas prašyme turi:
 - 69.1. Pateikti esamam Kliento mokėjimo paslaugų teikėjui nurodymą atlikti kiekvieną iš 70 punkte nurodytų veiksmų;
 - 69.2. Pateikti Unijai nurodymą atlikti kiekvieną iš 70 punkte nurodytų veiksmų;
 - 69.3. Teisę nurodyti, kurie gaunami kredito pervedimai turi būti perkeliami;
70. Unija per 2 darbo dienas nuo 69 punkte nurodyto Kliento prašymo gavimo dienos nurodo esamam Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjui, jeigu tai numatyta Kliento prašyme, atlikti šiuos veiksmus:
 - 70.1. Kliento prašyme nurodytą dieną pervesti likusį teigiamą lėšų likutį į Unijoje atidarytą arba turimą sąskaitą;
 - 70.2. Kliento prašyme nurodytą dieną uždaryti pas esamą mokėjimo paslaugų teikėją turimą mokėjimo sąskaitą.
71. Unijos nurodymu esamas Kliento mokėjimo paslaugų teikėjas atlieka Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme nurodytus veiksmus. Unija negali būti atsakinga už kitų mokėjimo paslaugų teikėjų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstatymo reikalavimų laikymąsi.
72. Kai Kliento mokėjimo sąskaita, esanti jo esamo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, perkeliama į Uniją, Unija neprivalo pradėti teikti mokėjimo paslaugų, kurių įprastai neteikia.

73. Bendrųjų taisyklių 67-69 punktuose, taip pat Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme, nurodytų reikalavimų ir tvarkos Unija turi laikytis, kai Unija yra esamas Kliento mokėjimo paslaugų teikėjas ir Klientas pateikia šiame skyriuje nurodytą prašymą kitam mokėjimo paslaugų teikėjui suteikti mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą ir Unija apie tai yra informuojama Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme nustatyta tvarka.

74. Jeigu Klientas pageidauja atidaryti sąskaitą kitoje valstybėje narėje veikiančio mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, Unija, kurioje Klientas turi sąskaitą, gavusi atitinkamą prašymą privalo:

74.1. Pervesti Kliento turimoje sąskaitoje likusį teigiamą lėšų likutį į naujojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Kliento atidarytą arba turimą sąskaitą, jeigu Kliento prašyme pateikti išsamūs duomenys, leidžiantys identifikuoti naująjį mokėjimo paslaugų teikėją ir Kliento sąskaitą;

74.2. Uždaryti Kliento turimą sąskaitą, kai tai nurodyta jo prašyme.

75. Unija privalo nedelsdama informuoti Klientą apie neįvykdytus įsipareigojimus, dėl kurių ji negali uždaryti jo turimos mokėjimo sąskaitos.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

76. Klientų prašymus/skundus dėl Unijos veiksmų, kuriais Unija galėjo pažeisti įstatymų, sutarčių, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus ir/ar Kliento teisėtus interesus, Klientas gali pateikti Bendrosiose taisyklėse nurodytu Unijos elektroninio pašto adresu.

77. Unija išnagrinėja rašytinius Kliento prašymus (skundus) ir raštu jam atsako per 15 darbo dienų nuo prašymo (skundo) gavimo dienos.

78. Jeigu Unijos atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka.

79. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis įstatymų nustatyta tvarka taip pat turi teisę raštu arba elektroniniu būdu, dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, 09128 Vilnius, interneto tinklalapis www.lb.lt), kuris nagrinėja vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.

80. Ginčai, kylantys iš Paslaugų sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teismuose. Neatsižvelgiant į aukščiau išdėstytas nuostatas, Unija, siekdama apginti pažeistus savo interesus, turi teisę iškelti ir vesti bylas prieš Klientą pagal Kliento gyvenamąją, buveinės, turto ar jos dalies, filialo ar atstovybės buvimo vietą, tarp jų ir užsienio valstybėse.

XII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

81. Unija laiko konfidencialia visą iš Kliento gautą informaciją bei kitą su Kliento ir Unijos santykiais susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai Bendrosiose taisyklėse ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta kitaip.

82. Unija turi teisę atskleisti iš Kliento bei kitų informacijos šaltinių gautą informaciją bei visą kitą su Kliento ir Unijos santykiais susijusią informaciją (įskaitant ir asmens duomenis), įskaitant bet neapsiribojant, žemiau nurodytiems asmenims:

82.1. Unijos ir (ar) kredito unijų narių veiklos priežiūrą atlikti teisę turinčioms institucijoms;

82.2. Teisėtiems Unijos paskirtiems duomenų tvarkytojams, kad būtų atlikti reikalingi Kliento duomenų tvarkymo veiksmai;

82.3. Tretiesiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, su tikslu administruoti ir (ar) išieškoti skolas iš Kliento;

82.4. Asmenims, tiesiogiai susijusiems su Unijos Paslaugų teikimu konkrečiam Klientui (atsižvelgiant į jiems reikalingą duomenų apimtį), t. y. bankams korespondentams, laiduotojams

ar kitiems asmenims, užtikrinusiems Kliento prievolių Unijai tinkamą įvykdymą, spausdinimo ir (ar) pašto paslaugų teikėjams, jei informacijos pateikimas pastariesiems yra susijęs su Unijų pranešimų Klientui spausdinimu ir (ar) siuntimu, archyvavimo ir (ar) dokumentų saugojimo paslaugas Unijai teikiantiems asmenims, draudimo įmonėms, Klientui teikiamų paslaugų teikėjams, dėl kurių teikiamų paslaugų, auditoriams, ar kitiems asmenimis, su tikslu, kad būtų tinkamai vykdomos su Klientu sudarytos sutartys, teikiamos paslaugos ir (ar) saugomos bei ginamos pažeistos Unijos ir (ar) Kliento teisės ir teisėti interesai;

82.5. Kitiems asmenims (pavyzdžiui, advokatams, konsultantams, auditoriams), kuriuos Unija pasitelkia Unijai ir (ar) Klientui būtinų paslaugų teikimui.

83. Unija turi teisę atskleisti iš Kliento bei kitų informacijos šaltinių gautą informaciją bei visą kitą su Kliento ir Unija santykiais susijusią informaciją tretiesiems asmenims, neišvardintiems šių Bendrųjų taisyklių 82 punkte, tik su išankstiniu atskiru Kliento sutikimu. Įstatymų nustatytais atvejais Unija gali atskleisti informaciją apie Kliento, jam teikiamas paslaugas ir kitą su juo susijusią informaciją be Kliento sutikimo.

XIII SKYRIUS KLIENTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

84. Pagrindinis Unijos vykdomo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra sudaryti, vykdyti ir administruoti sutartis su Klientais. Šis asmens duomenų tvarkymas apima asmens duomenų tvarkymą šiais tikslais:

84.1. Siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį, siekiant sudaryti, įvykdyti ar nutraukti sutartį, kurios šalis yra Klientas;

84.2. Vykdyti komunikaciją Klientui, suteikti ir administruoti prieigą prie paslaugų;

84.3. Užtikrinti galimybę naudotis paslaugomis ir jų naudojimosi bei veikimo kontrolę.

85. Siekiant užtikrinti Unijos taikomų teisinių prievolių įvykdymą, Unija privalo tvarkyti asmens duomenis pagal teisės aktų reikalavimus. Toks asmens duomenų tvarkymas apima, pavyzdžiui, asmens duomenų tvarkymą siekiant:

85.1. Nustatyti ir patikrinti Kliento tapatybę, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų teisingi ir išsamūs, patikrinant ir patikslinant juos naudojantis duomenimis iš viešųjų registrų ir vidinių duomenų šaltinių (vykdyti „Pažink savo klientą“ veiklą);

85.2. Užkirsti, nustatyti, iširti ir pranešti galimą pinigų plovimo ar teroristų finansavimo veiklą;

85.3. Atlikti kreditingumo ar kitą rizikos vertinimą, siekiant suteikti kreditą ar kitas paslaugas, riboti riziką ir vykdyti kapitalo pakankamumo reikalavimus, taikomus Unijai;

85.4. Laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su apskaitos tvarkymu, atsakingu skolinimu, informacijos teikimu mokesčių administravimo tikslais ir rizikos valdymu, reikalavimų;

85.5. Nagrinėti Klientų skundus.

86. Kredito unija taip pat tvarko Kliento asmens duomenis siekdama teisėto intereso. Toks asmens duomenų tvarkymas yra būtinas dėl Unijos teisėto intereso, kuris, Kredito unijos vertinimu, yra viršesnis už Kliento interesą, susijusį su jo teise į privatumą. Toks asmens duomenų tvarkymas apima, pavyzdžiui, asmens duomenų tvarkymą siekiant:

86.1. Pasiūlyti ir suteikti Klientui papildomas paslaugas ir kruopščiai atrinktų partnerių paslaugas, parengti asmeninius pasiūlymus;

86.2. Organizuoti ir vykdyti Klientams skirtas akcijas ir kampanijas;

86.3. Ginti Kliento, Unijos ir ir/ar Unijos darbuotojų teisėtus interesus, įgyvendinant reikiamas saugumo priemones;

86.4. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, informacijos, susijusios su paslaugų teikimu Klientui, apsaugą, taip pat tobulinti, vystyti ir palaikyti programinę įrangą, techninių ir informacinių technologijų priemonių sistemas;

86.5. Atlikti kreditingumo ar kitą rizikos vertinimą, siekiant suteikti kreditą ar kitas paslaugas juridiniam asmeniui, palaikyti santykius su tokiu juridiniu asmeniu;

86.6. Pareikšti, vykdyti ir ginti teisinius reikalavimus.

87. Unija tam tikrais atvejais prašo Kliento sutikimo tvarkyti jo asmens duomenis. Toks prašymas apima informaciją apie asmens duomenų tvarkymo veiklą, kuriai prašomas sutikimas. Pavyzdžiui, Unija tvarko Kliento asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu vadovaudamasi Kliento pateiktu sutikimu tokiam asmens duomenų tvarkymui. Klientas gali bet kada atšaukti duotą sutikimą, taip pat jis yra informuojamas apie tokio atšaukimo pasekmes. Nors Unijoje asmens duomenys gali būti tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, tačiau Unijos veikloje nėra vykdomas profiliavimas.

88. Unija teikia asmens duomenis tokiems duomenų gavėjams kaip:

88.1. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, mokesčių administravimo, Unijos priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos);

88.2. Kiti mokėjimo paslaugų teikėjai tuo atveju, kai Unija privalo suteikti prieigą prie Kliento asmens duomenų tokiam mokėjimo paslaugų teikėjui;

88.3. Kredito ir finansų įstaigos, bankai korespondentai, draudimo paslaugų teikėjai ir finansinių paslaugų tarpininkai;

88.4. Asmenys, atliekantys Unijos auditą ar teikiantys kitas paslaugas Unijai;

88.5. Subjektai, tvarkantys registrus (įskaitant, finansinių įsipareigojimų duomenų bazes, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, jungtines skolininkų rinkmenas ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurie tarpininkauja teikiant asmens duomenis iš tokių registrų, asmenys ir įmonės, vykdančys skolų išieškojimą, nemokumo procesų administravimą, antstoliai, notariai;

88.6. Asmenys, kurie užtikrina tinkamą Kliento įsipareigojimų Unijai įvykdymą, tokie kaip laiduotojai, garantai, įkaitų davėjai;

88.7. Kiti asmenys, susiję su paslaugų teikimu, tokie kaip informacinių technologijų, telekomunikacijų, archyvavimo, pašto, teisinių paslaugų teikėjai, Klientui teikiamų paslaugų teikėjai, kurių teikiamoms paslaugoms Klientas užsisako elektronines sąskaitas;

88.8. Potencialūs investuotojai, kurie siekia arba svarsto investavimo į Unijos kapitalą galimybę, ir jų atstovai.

89. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys buvo surinkti, ar yra reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus. Tuo atveju, kai dalykiniai santykiai su Klientu yra pasibaigę, Unija toliau tvarkys asmens duomenis siekiant pareikšti, vykdyti ir ginti teisinius reikalavimus. Asmens duomenys Unijoje yra saugomi 10 metų nuo dalykinių santykių su Klientu pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar Unijos vidaus teisės aktai nustato kitokius saugojimo terminus (pvz., tiesioginės rinkodaros tikslu – ne ilgiau nei 3 metai nuo sutikimo davimo dienos).

XIV SKYRIUS UNIJOJOS IR KLIENTO BENDRAVIMO TVARKA

90. Unija perduoda pranešimus ir kitą informaciją Klientui vienu iš šių būdų: per skelbimus Unijos klientų aptarnavimo padalinių patalpose, Unijos tinklalapyje internete arba visuomenės informavimo priemonėse. Esant reikalui, Unija pranešimus Klientui siunčia asmeniškai, naudodamasi pašto paslaugomis, kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais arba perduoda informaciją kitais būdais – žodžiu arba naudodamasis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

91. Klientas, sudarydamas Paslaugų sutartį, nurodo Unijai savo gyvenamosios vietos (buveinės) adresą, taip pat savo elektroninį paštą, kuris išsaugomas Unijos informacinėje sistemoje. Šiuo Kliento nurodytu adresu Unija siunčia visą informaciją Klientui, kol Klientas raštu ar kitu Unijai priimtiniu būdu nepraneša apie savo adreso/elektroninio pašto pasikeitimą. Unija turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų dokumentus, patvirtinančius Kliento gyvenamosios vietos (buveinės) adreso pasikeitimą.

92. Unijos Klientui siunčiami pranešimai ir kita informacija negali būti laikomi Unijos įsipareigojimu ir/ar Unijos pasiūlymu Klientui sudaryti Paslaugų sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, kai Unijos siunčiamoje informacijoje yra aiškiai įvardinama, kad tai laikytina tokiu įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu.

93. Klientui asmeniškai išsiųsti Unijos pranešimai yra pateikiami vienu iš šių būdų: įteikiami Klientui pasirašytinai arba siunčiami Klientui paštu, arba el. paštu ar kitu Klientui ir Unijai priimtinu būdu. Minėti Unijos pranešimai laikomi Kliento gautais, kai po tokio pranešimo išsiuntimo praeina laiko tarpas įprastai reikalingas informacijos nusiuntimui atitinkamomis ryšio priemonėmis. Pranešimas Klientui laikomas gautu:

93.1. Jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai pranešimas buvo išsiųstas paštu;

93.2. Kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo elektroniniu paštu;

93.3. Įteikiant pranešimą pasirašytinai – tą dieną, kai Klientas gauna pranešimą ir pasirašo, kad jį gavo.

94. Unija informaciją apie Kliento sąskaitoje atliktas operacijas bei Unijos įvykdytus Kliento pateiktus mokėjimo nurodymus Klientui pateikia sąskaitos išraše. Klientas gali gauti šiame punkte paminėtą informaciją tokiais būdais:

94.1. Atvykęs į Uniją klientų aptarnavimo padalinį, tiesiogiai iš Unijos darbuotojo;

94.2. Iš sąskaitos išrašų, kuriuos Klientui pateikia Unija Paslaugų sutartyje numatyta tvarka ir periodiškumu, įskaitant ir sąskaitos išrašus, kuriuos Klientas gali pamatyti ir/ar atsispausdinti pats, naudodamasis Elektroniniais kanalais;

94.3. Kitais būdais, numatytais konkrečios paslaugos sąlygose.

95. Visi Unijos pranešimai ir informacija Klientui pateikiama lietuvių kalba.

96. Klientas pateikia pranešimus ir kitą informaciją Unijai raštu arba kitu būdu, jeigu dėl tokio kito būdo yra susitarta konkrečioje Paslaugų sutartyje.

97. Jei Klientas negauna iš Unijos pranešimo, kurį jis pagrįstai tikėjosi gauti arba dėl kurio pateikimo yra susitarta Paslaugų sutartimi, Klientas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Uniją.

98. Klientas, gavęs iš Unijos pranešimą ar kitą informaciją, susijusią su Unijos Klientui teikiamomis paslaugomis, privalo nedelsdamas patikrinti gautos informacijos teisingumą ir tikslumą. Nustatęs, kad iš Unijos gauta informacija yra neteisinga, netiksli ir/ar su kitokiais trūkumais, Klientas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Uniją.

99. Klientas privalo nedelsdamas informuoti Uniją apie bet kokius Kliento duomenis ar aplinkybes, kurie yra pasikeitę, lyginant su Sutartyje nurodytais arba anksčiau Kliento Unijai pateiktuose dokumentuose nurodytais duomenimis ar aplinkybėmis (pvz.: pasikeitus Kliento gyvenamosios vietos arba buveinės adresui, pasikeitus kitiems Kliento kontaktiniams duomenims (telefonui, elektroninio pašto adresui ir kt.), pasikeitus Kliento vardui, pavardei, parašui, pavadinimui, įstatams, įgaliotiems asmenims arba kitiems asmenims, turintiems teisę disponuoti Kliento sąskaitoje esančiomis lėšomis, pasikeitus Paslaugų sutartyje įrašytų Kliento patvirtinimų bei pareiškimų teisingumui ir t.t.). Klientas, nepranešęs Unijai apie savo adresą ir/ar kitų kontaktinių duomenų pasikeitimą, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog Unijos veiksmai, atlikti pagal paskutinius Unijai žinomus Kliento kontaktinius duomenis, neatitinka Paslaugų sutarties sąlygų arba jog Klientas negavo Unijos pranešimų, išsiųstų pagal paskutinius Unijai žinomus Kliento kontaktinius duomenis. Klientas taip pat privalo nedelsdamas informuoti Uniją apie visas naujai atsiradusias aplinkybes, turėdiančias ar galinčias turėti įtakos tinkamam Kliento įsipareigojimų pagal Paslaugų sutartį vykdymui (pvz.: Kliento bankroto arba restruktūrizavimo procedūrų pradžia, sprendimas likviduoti juridinį asmenį ir t.t.). Unijai pareikalavus, Klientas privalo pateikti Unijai dokumentus, įrodančius pasikeitusius duomenis ar aplinkybes. Unija neatsako už Kliento nuostolius, kurie atsirado dėl to, kad Klientas netinkamai vykdė šiame punkte numatytas pareigas.

100. Klientas privalo nedelsdamas informuoti Uniją apie savo dokumentų, naudojamų Kliento asmens tapatybei nustatyti, vagystę ar praradimą kitu būdu. Klientas taip pat privalo nedelsiant pranešti Unijai apie kitų Kliento ir Unijos santykiuose naudojamų Kliento identifikavimo

priemonių (slaptažodžių, kodų ir t.t.) vagystę ar praradimą kitu būdu, o taip pat apie faktus ir įtarimus apie tai, kad Kliento identifikavimo priemonių turinį sužinojo ar jomis gali pasinaudoti tretieji asmenys.

101. Klientas aukščiau nurodytus pranešimus turi pateikti Unijai taip pat ir tais atvejais, kai apie paminėtas aplinkybes yra pranešta viešai (pvz.: pranešimuose visuomenės informavimo priemonėse arba padarant atitinkamus įrašus viešuose duomenų registruose).

XV SKYRIUS BENDRŪJŲ TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA

102. Unija turi teisę dėl svarbių priežasčių (dėl Unijai teikiamų paslaugų funkcionalumo pakeitimo, dėl informacinių sistemų ir / ar technologijų tobulinimo, dėl teisės aktų pakeitimo, dėl ekonominių ar kitų svarbių priežasčių) vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles ir jų priedus, apie tai informavusi Klientą šiose Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

103. Apie Bendrųjų taisyklių ir jų priedų pakeitimą Unija informuoja Klientą ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą skelbiamas viešai Unijos tinklalapyje ir Unijos klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat gali būti perduodamas asmeniškai Klientui. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Bendrųjų taisyklių pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Unijai nepraneša, jog su jais nesutinka.

104. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų taisyklių pakeitimais yra gerinamos sąlygos klientams (mažinami įkainiai, gerinama paslaugos kokybė ar pan.), tokie Bendrųjų taisyklių pakeitimai įsigalioja kitą dieną nuo jų paskelbimo Unijos tinklalapyje dienos arba nuo kitokio pranešimo Unijos Klientams paskelbimo (Klientų informavimo) datos.

105. Klientas turi teisę susipažinti su galiojančia Bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kuria Bendrųjų taisyklių redakcija, galiojusia nuo Paslaugų sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami Unijos tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.
